

Nr.1826/04.09.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului „VIITOR PLUS - Drumuri deschise către succes”
SMIS 324826

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general îl reprezintă furnizarea de către Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Inspectoratul Școlar Județean Alba și Colegiul Național Avram Iancu Cîmpeni, pe o perioadă de 30 luni de măsuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 170 studenți, așa cum au fost ele definite în cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii măsurilor de sprijin sunt elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți ce prezintă deficiențe de învățare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmează. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Alba

Partener 2: Colegiul Național Avram Iancu Cîmpeni

Durata proiectului: 30 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului „VIITOR PLUS - Drumuri deschise către succes”, SMIS 324826

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt*	Nr.ore/ expert /lună
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Coordonator partener	1	A1.1 - Ianuarie 2025 - Iunie 2027	30
2.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	A1.1 - Ianuarie 2025 - Iunie 2027	15
3.	A4.1 - Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat	Responsabil monitorizare si comunicare GT 2	1	A4.1 - Februarie 2025 - Iunie 2027	30
4.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 1	1	A4.3 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	20
5.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 2	1	A4.3 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	20
6.	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	Consilier Școlar 1	1	A4.5 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	30
7.	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	Consilier Școlar 2	1	A4.5 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	30

**Durata subactivității este corelată cu documentele contractului de finanțare de la data demarării procedurii de selecție a experților. Aceasta nu reflectă perioada efectivă în care experții selecționați desfășoară activitățile propriu-zise.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: **7 posturi.**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„VIITOR PLUS - Drumuri deschise către succes”, SMIS 324826**

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A4 Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.3 Sustinerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional.

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Coordonator partener	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Responsabil financiar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
3. Responsabil monitorizare și comunicare GT 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
4. Responsabil activități remediale 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
5. Responsabil activități remediale 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
6. Consilier Școlar 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

7. Consilier Școlar 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
-----------------------	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Certificat de naștere;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiii documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Ordin nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura Colegiului Național "Avram Iancu", str. Oituz,, nr.3, Câmpeni, Alba, până la data de 15.09.2025, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail: ai.cimpeni@isjalba.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;

b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării

activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
04.09.2025	Publicarea anunțului de selecție
05.09.2025 - 15.09.2025	Depunerea dosarelor
06.09.2025 - 15.09.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
15.09.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
16.09.2025	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
07.09.2025 - 17.09.2025	Realizarea evaluării dosarelor
17.09.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
18.09.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
19.09.2025	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
19.09.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 04.09.2025, la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA

Ordonator de credite,
Prof. Barbu Nicolae Horia



Anexa 2 la Procedură

Aprobat,
Ordonator de credite,
Prof. Barbu Nicolae Horia



Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni Alba, partener în proiect
-în afara organigramei -

Numele organizației	Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni, Alba
Titlul proiectului	„VIITOR PLUS - Drumuri deschise către succes”
Codul Proiectului	324826

Nr. crt	Număr posturi / experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt	Data demarare/ data finalizare selecție	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	1	Coordonator partener	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	A1.1 - Ianuarie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție
2	1	Responsabil financiar	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	A1.1 - Ianuarie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție
3	1	Responsabil monitorizare și comunicare GT 2	A4.1 - Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au	A4.1 - Februarie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție

			promovat examenul de bacalaureat				
4.	1	Responsabil activitati remediale 1	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	A4.3 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție
5.	1	Responsabil activitati remediale 2	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	A4.3 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție
6.	1	Consilier Școlar 1	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	A4.5 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție
7.	1	Consilier Școlar 2	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	A4.5 - Aprilie 2025 - Iunie 2027	Conform anunțului de selecție	Anunț Calendar Constituire comisie de selecție Constituire comisie de contestații	Comisia de selecție

Aprobat,
Ordonator de credite,
Prof. Barbu Nicolae Horia



Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA partener în proiect
-în afara organigramei -

Numele organizației	COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA
Titlul proiectului	„VIITOR PLUS - Drumuri deschise către succes”
Codul Proiectului	324826

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Coordonator partener	ETL	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2.	1	Responsabil financiar	ETL	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
3.	1	Responsabil monitorizare și comunicare GT 2	ETL	A4.1 - Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
4.	1	Responsabil activități remediale 1	ETL	A4.3 - Sustinerea participanților prin implementarea de	Conform CF- fișa de	Conform CF, pentru fiecare

				interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	post	subactivitate
5.	1	Responsabil activitati remediale 2	ETL	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
6.	1	Consilier Școlar 1	ETL	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
7.	1	Consilier Școlar 1	ETL	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate