



**Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni**  
Adresa str. Oituz, nr. 3, loc. Câmpeni – 515500, jud. Alba  
Tel./Fax: 0258 771224 Tel./Fax: 0258 771232  
Email/Web: [ai.cimpeni@isjalba.ro](mailto:ai.cimpeni@isjalba.ro); [www.cniancu.ro](http://www.cniancu.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

**Nr. 2833 / 21.10.2024**

**DIRECTOR,  
Prof. BARBU NICOLAE HORIA**

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesorat din 21.10.2024,  
conform art. 55 (lit. a) - OMEN nr. 5726/2024

Validat în Consiliul de Administrație din 10.10.2024,  
conform art. 15 (1) (lit. X) - OMEN nr. 6223/2023

## **RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI AN ȘCOLAR 2023-2024**

Anul școlar 2023-2024 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de *calitate în educație* întrucât modernizarea sistemului educațional a vizat instituția noastră la toate nivelurile: curriculum, management școlar, resurse umane, parteneriate și programe, resurse umane, relații publice, comunicare și imagine. Reforma sistemului educațional a permis școlii noastre să realizeze o abordare complexă ce a contribuit la modernizarea întregului proces educațional, prin intermediul managementului instituțional și a activității comisiilor și catedrelor existente în școală.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2023 - 31.08.2024. În această perioadă, rezultatele sunt mărturia succesului, analiza prin evidențierea performanțelor, dar și prin identificarea punctelor slabe, fac posibilă transparența actului educațional și managerial, realizat de școala noastră reprezentând un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din anul școlar următor.

În anul școlar 2023-2024, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

## **1. CURRICULUM**

- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- ✚ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✚ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- ✚ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ✚ Pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;
- ✚ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✚ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și a practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✚ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale, proces caracterizat prin diversitate, flexibilitate și pragmatism;
- ✚ Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- ✚ Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unui act didactic de calitate, ce corespunde nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai actului educațional;
- ✚ Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la acestea;
- ✚ Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- ◆ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ◆ Elaborarea planului de activități anuale și semestriale;
- ◆ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- ◆ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

## **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

## **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

## 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și funcționalitatea spațiilor școlare.
- Accesul la internetul școlii: unitatea noastră școlară, COLEGIULUI NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÂMPENI, este dotată cu internet.

## 6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

# ANALIZA ACTIVITĂȚII

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

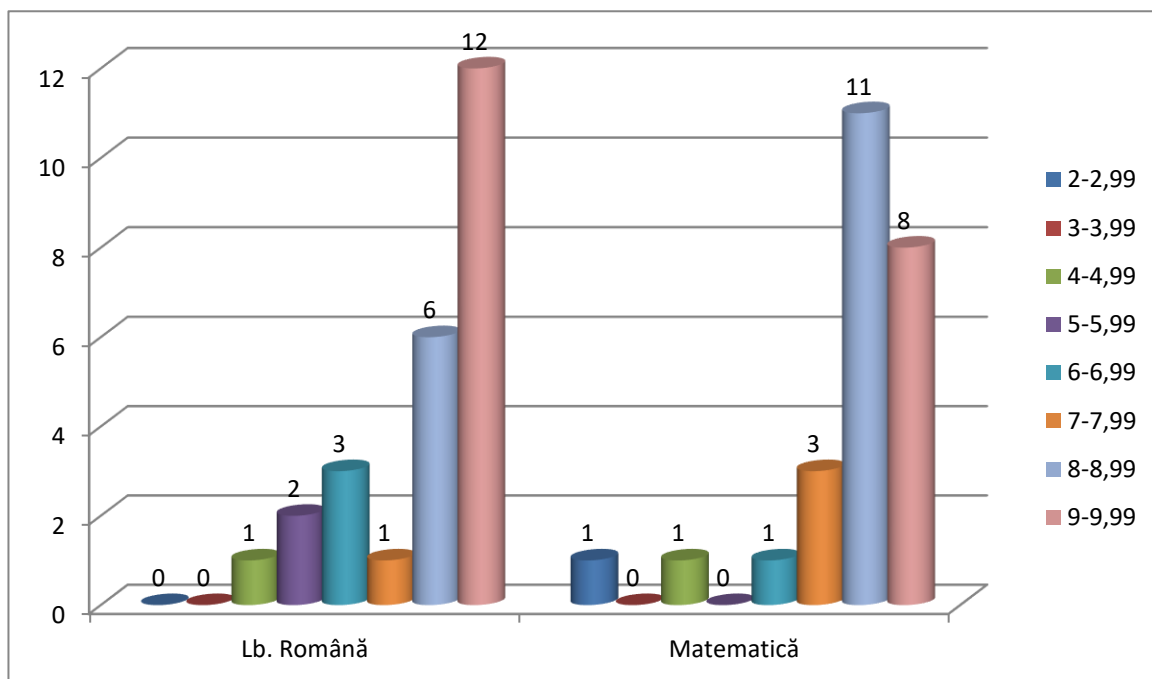
La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate, astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați pe medii			Repetenți	Procent de promovabilitate
				5-6,99	7-8,99	9-10		
VII-VIII	33	34	34	0	9	46	-	100%
IX-XII	428	432	432	1	179	283	-	100%
<b>TOTAL</b>	<b>461</b>	<b>465</b>	<b>465</b>	<b>1</b>	<b>188</b>	<b>329</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>

## SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

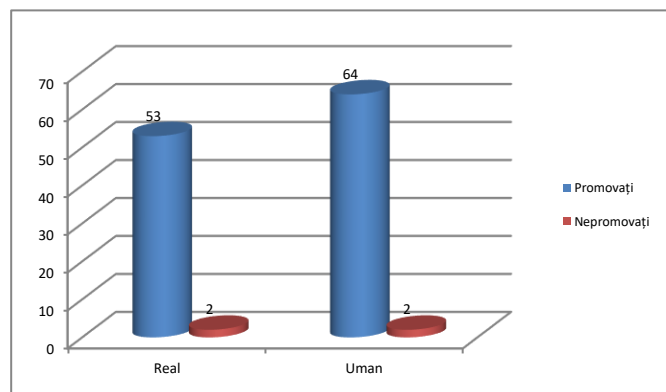
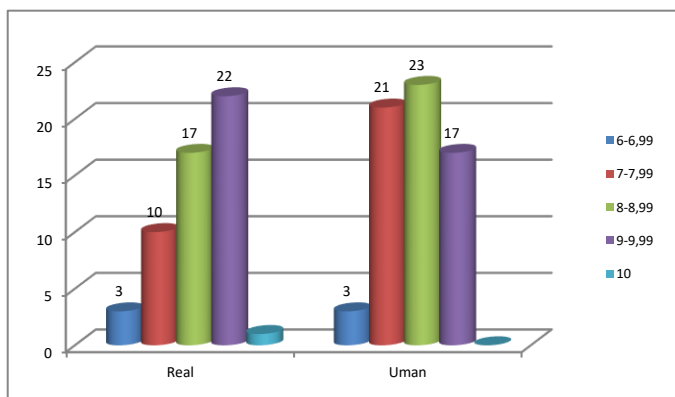
	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Nota 10	Procent de promovabilitate
LB. ROMÂNĂ	18	18	-	-	-	-	-	4	6	8	-	100 %
MATEMATICĂ	18	18	-	-	1	2	3	4	6	2	-	95 %
<b>MEDII</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>

## SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024



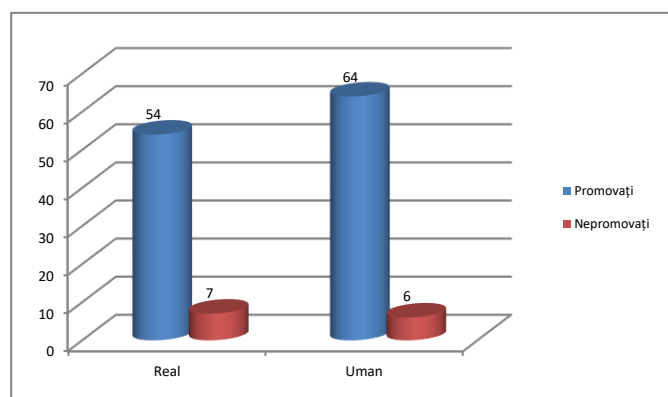
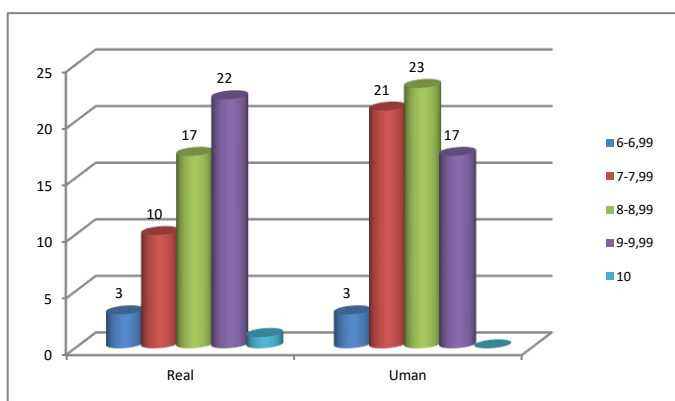
## SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE-IULIE 2024 PROMOTIA CURENTA

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:				
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<i>Real</i>	<b>55</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>96,36 %</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
<i>Uman</i>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>95,52 %</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
<i>Total</i>	<b>121</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>96,69 %</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>1</b>



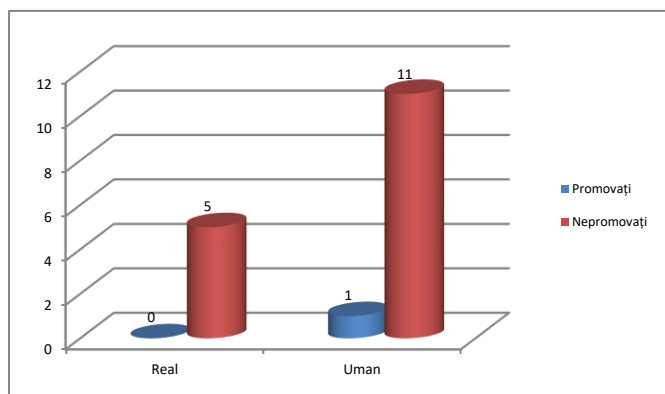
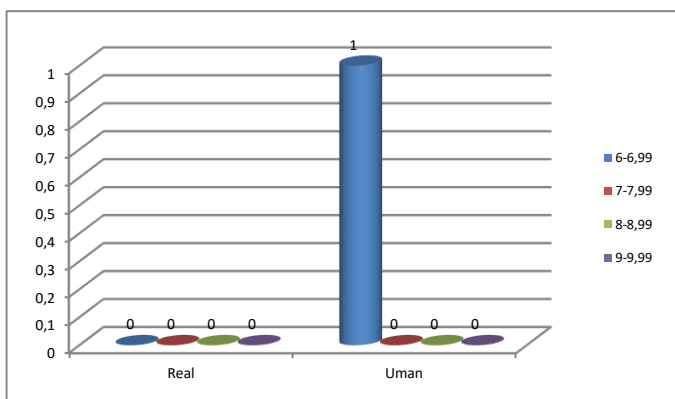
**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE  
BACALAUREAT  
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2024  
TOTAL**

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:				
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<i>Real</i>	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>7</b>	<b>88,52 %</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>1</b>
<i>Uman</i>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>91,42 %</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
<i>Total</i>	<b>131</b>	<b>118</b>	<b>13</b>	<b>90,07 %</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>1</b>



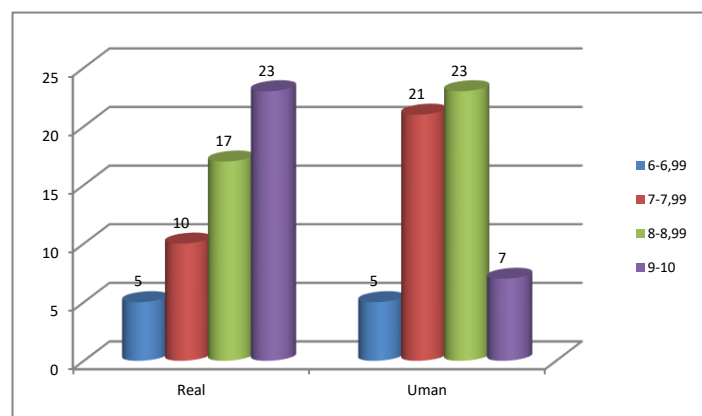
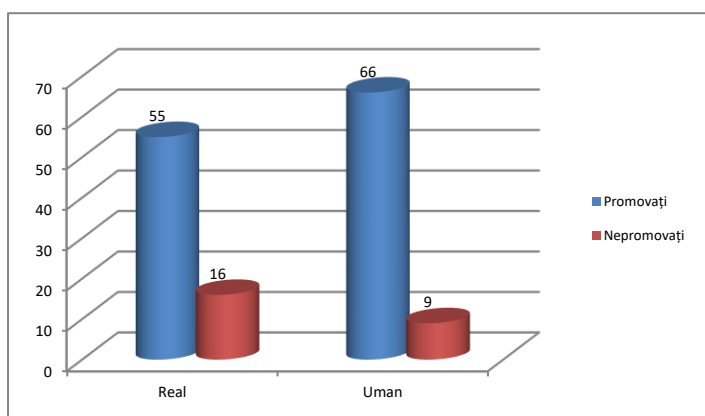
**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE  
BACALAUREAT  
SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2024  
PROMOTIA CURENTA**

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:			
					6 - 6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
<i>Real</i>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Uman</i>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50 %</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Total</i>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>14,28 %</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE  
BACALAUREAT 2024  
TOTAL SESIUNEA IUNIE-IULIE  
AUGUST -SEPTEMBRIE 2024**

Profil	Număr elevi înscrși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:			
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
<i>Real</i>	<b>71</b>	<b>55</b>	<b>16</b>	<b>74,46 %</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>23</b>
<i>Uman</i>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>9</b>	<b>88 %</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>17</b>
<i>Total</i>	<b>146</b>	<b>121</b>	<b>25</b>	<b>82,87 %</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



**Olimpiade si concursuri 2023-2024**

**Activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată și performanțele profesionale înregistrate de elevii unității de învățământ reflectate în rezultatele obținute la concursurile specifice naționale și / sau internaționale**

În perioada 1 septembrie 2023 – 21 iunie 2024, elevii de la Colegiul Național Avram Iancu, Câmpeni au reprezentat cu cinste instituția de învățământ la olimpiadele și concursurile școlare la care au participat atât în sistem online cât și cu prezență fizică.

În ceea ce privește Olimpiadele școlare rezultatele elevilor sunt următoarele:

**A. Olimpiade si concursuri scolare organizate de Ministerul Educatiei - FAZA NAȚIONALĂ**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de geografie	Premiul special	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA – XII FBE	FILIP ANDA
	Olimpiada de Creativitate Științifică	Medalie de bronz-mențiune	BONCUȚIU ȘTEFAN – X MII PAȘCA IOAN CĂTĂLIN – X MII PLEȘA VALENTIN IOAN – X MII	ONEȚ LIVIU
	Olimpiada de matematică	Participare	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	STURZA IOANA
	Olimpiada de informatică	Participare	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	BERINDEIE VIRGIL
	Olimpiada de sociologie	Participare	MATEȘ DARIA – X FBE	CORCHEȘ NICOLAE
	Olimpiada de psihologie	Participare	SICOE ADRIAN CONSTANTIN – XII FBE	BOBAR MARIANA
	Olimpiada națională a sportului școlar Fotbal fete U16	Locul II	ONEȚ IOANA - IX MII RÎȘTEIU DIANA – IX SN LUP ALEXIA- IX FBE IHUȚ MARIA – X MII PĂCURAR CODRUȚA – X MII BALEA GEANINA – X SN RÎȘTEIU DENISA – X SN TALPAȘ PAULA – X SN CRIȘAN TEODORA – X FBE SCROB CRISTINA – X FBE VASIU ANDRA – X FBE	ACHIMEȚ NICOLAE
	BADMINTON	Participare	ACHIMEȚ ANDRA – XI MII	

**B. Olimpiade si concursuri scolare organizate de Ministerul Educatiei si Inspectoratul Școlar Judetean Alba – etapa JUDEȚEANĂ**

**Clasele terminale**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de psihologie	Premiul I	SICOE ADRIAN CONSTANTIN – XII FBE	BOBAR MARIANA
	Olimpiada de geografie	Premiul II	GAITA ȘTEFANIA IOANA- XII FBE	FILIP ANDA
	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață	Mențiune	DOBRA MARIA PETRONELA- XII SN	BARBU ADRIANA
	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	GAITA ȘTEFANIA IOANA- XII FBE	SEYLEM ALEXANDRU
	Olimpiada națională a sportului școlar OINĂ BĂIEȚI	Locul III	BREZEȘTEAN NICOLAE – XII SSBF  BUCEA GEORGE – XII SSBF  LAZEA CIPRIAN – XII SSBF  PĂCURAR SEBASTIAN – XII SSBF  TODEA ANDREI – XII SSBF  TODEA RĂZVAN – XII SSBF  VÂRTAN GABRIEL – XII SSBF	ACHIMEȚ NICOLAE

**Clasele VII-XI**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada Națională de Lingvistică SOLOMON MARCUS	Mențiune	SELAGEA MĂDĂLINA ROMINA – IX MII	SĂLĂGEN – MIHEȚIU ALINA
	Olimpiada interdisciplinara Cultură și spiritualitate românească	Premiul II	TRIFA IRINA - VII	BARBU ADRIANA TRÂNC SOFIA
		Mențiune	MERCEA ANDREEA – IX FBE	BOLD SANDA TRÂNC SOFIA
	Olimpiada de limba franceză	Mențiune	VÂRCIU ALEXIA MARIA - VII	BODEA ROXANA
	Olimpiada de matematică	Premiul I	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	STURZA IOANA
	Olimpiada de biologie	Mentiune	SICOE ANA MARIA – X MII	BISTRAIE ADELA



Concursul de biologie GEORGE EMIL PALADE	Premiul II Participare – etapa națională	LAZEA NATALIA - VII	BISTRAIE ADELA
Concursul de chimie LAZAR EDELEANU	Premiul III	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	MUCEA CRISTINA
Olimpiada de sociologie	Premiul II	MATEȘ DARIA – X FBE	CORCHEȘ NICOLAE
Olimpiada de creativitate științifică	Premiul I	BONCUȚIU ȘTEFAN – X MII PAȘCA IOAN CĂTĂLIN – X MII PLEȘA VALENTIN IOAN – X MII	ONEȚ LIVIU
Olimpiada de religie – cult ortodox	Mențiune	PETREA ANDREEA – IX FBE	TRÂNC SOFIA
Olimpiada de TIC	Premiul II	PLEȘA VALENTIN – X MII	SICOE LENUȚA
	Mențiune	SELAGE RAREȘ – IX SN BONCUȚIU ȘTEFAN – X MII PAȘCA CĂTĂLIN - X MII	
Olimpiada de informatică	Premiul II	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	BERINDEIE VIRGIL
	Mențiune	ONEȚ MARIA IOANA – IX MII SELAGEA MĂDĂLINA ROMINA – IX MII	BERINDEIE VIRGIL
		GIURGIU ANDREI – X MII NEAG CODRUȚ ȘERBAN – X MII PETRUȚA ADRIAN VASILE – X MII SĂLĂGEAN MIHEȚIU MIHAI – X MII	BERINDEIE ELENA
		PETELEU DENIS ANDREI – XI MII	BERINDEIE VIRGIL

C. În ceea ce privește Concursurile școlare aprobate de MECS participarea elevilor este următoarea:

**Clasele terminale**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Concursul Național <i>GeoInfoVirtual</i> , Iași	Premiul I	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA – XII FBE	FILIP ANDA
	Public speaking - Faza județeană	Premiul I	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA- XII FBE	SELYEM ALEXANDRU
		Premiul II	ALIONTE CRISTIAN - VIII	BOLD SANDA
	Faza regională	Participare	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA- XII FBE	SELYEM ALEXANDRU
	Concurs național de traduceri UAB- LIMBA ENGLEZĂ	Mențiune	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA- XII FBE	SELYEM ALEANDRU
	Concursul de TRADUCERI ÎN RAME ȘI/SAU CREAȚIE PLASTICĂ Gânduri caragialiene în imagini artistice	Mențiune	BODEA IRINA - VIII	BODEA ROXANA

**Clasele VII-XI**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Concursul Cangurașul Matematician	Premiul II	DAVID DRAGOȘ NICOLAE – IX MII	STURZA IOANA
		Mențiune	NEAG SICOE ANTONIA - VII	
	Concursul Național de Matematică LuminaMath	Participare	TRIFA IRINA – VII NEAG SICOE ANTONIA - VII	STURZA IOANA
	Concursul Național de Traduceri Corneliu M Popescu- Lb engleză	Premiul I	MORAR TEODORA – X SNE MIHEȚ XENIA – X SNE MATEȘ ADRIANA – X SNE GAIU ADINA – IX MII BĂDĂU ANDREI – IX MII ANCĂU DANIELA – IX MII ONEȚ ȘTEFANIA - IX MII	BORTEȘ MONICA

		Premiul II	POPA RAUL – IX MII BOGDAN PAULA – IX MII CRĂCIUN RAUL – XI SNE	
		Premiul III	SELAGEA MĂDĂLINA – IX MII ONEȚIU MIHAELA – IX MII TOADER NICOL – IX MII RÎȘTEIU ANTONIA – XI SNE	
		Mențiune	BERINDEI GEORGIAN A- IX MII ONEȚ IOANA – IX MII	
	Concurs Național de Traduceri UAB- LIMBA ENGLEZĂ	Premiul II	ȘENILĂ MELISA- XI FBE	SELYEM ALEXANDRU
		Participare	TOADER RAMONA , CRISAN PETRU , ESANU TATIANA , BUSTAN BIANCA , SELYEM ALEXANDRU , LEAH MELISA	
	LIMBA FRANCEZĂ	Premiul II	BUT ILIE – X FBE	
		Participare	GANEA LARISA – X FBE PLEȘA GEORGIANA – X FBE	MATEȘ ELENA
			CĂLĂTEAN AMALIA – XI SNE MORAR TEODORA – XI MII	BODEA ROXANA
			MOCAN GABRIELA – X SSBF TOLOMEIU COSMINA – X SSBF	POTINTEU ANCA
	Concursul CANGURUL LINGVIST - limba engleză	Premiul II	MIHEȚ XENIA – XI SNE SELAGEA MĂDĂLINA – IX MII	

		Premiul III	GAIU ADINA – IX MII ANCĂU DANIELA – IX MII TOADER NICOL- IX MII BOGDAN PAULA – IX MII BĂDĂU ANDREI – IX MII POPA RAUL – IX MII ONET ȘTEFANIA – IX MII MATEȘ ADRIANA – XI SNE	BORTEȘ MONICA
			ANDRONACHE EDUARD – IX SN GAIȚĂ FICU ILARIE – IX SN MUNTEAN ȘTEFAN – IX SN	SĂLĂGEAN MIHEȚIU ALINA
		Participare	ONEȚIU MIHAELA, ONET IOANA , MORAR TEODORA , MIHEȚ XENIA, MATEȘ ADRIANA , RÎȘTEIU ANTONIA, FLOCA MARIA, CRĂCIUN RAUL, BERINDEI GEORGIANA	
	Concursul Național OCROTIȚI DE EMINESCU	Premiul special	IHUȚ IOANA – XI MII	STAN DIANA
	Concursul Regional Interdisciplinar Arc peste timp- bicentenarul nașterii lui Avram Iancu	Premiul II	ALBERTON EDUARD- XI FBF BALEA RĂZVAN - XI FBF	JEFLEA NATALIA
	Concursul Regional Multidisciplinar DINCOLO DE ȘTIINȚE	Premiul II	NEAG ANTONIA – VII TRIFA IRINA -VII	BARBU ADRIANA
		Mențiune	ANCĂU DANIELA – IX MII GAIU ADINA – IX MII ONET ȘTRFANIA – IX MII	BORTEȘ MONICA
		Premiul II	ONEȚIU MIHAELA – IX MII	

Concursul de traduceri în RAME ȘI SAU CREAȚIE PLASTICĂ – limba engleză	Premiul special	CRĂCIUN RAUL – XI SNE SELAGEA MĂDĂLINA – IX MII ANCĂU DANIELA – IX MII	BORTEȘ MONICA
	Mențiune	MORAR TEODORA – XI SNE	
Concursul Regional Multidisciplinar Societatea românească – societate europeană	Premiul I	BOLD ANDRADA – IX SSBF	BODEA ROXANA
	Premiul II	CĂLĂTEAN AMALIA – XI SNE	
	Participare	MIHEȚ XENIA, TOADER NICOL, BĂDĂU ANDREI, ANCĂU DANIELA, MATEȘ ADRIANA, SELAGEA MĂDĂLINA	BORTEȘ MONICA
Concursul interdisciplinar județean SUB SEMNUL CREATIVITĂȚII	Participare	LUPU ADRIANA – X SSBF BOBARIU ANTONIA – X SSBF POȘOGAN GEORGIANA – X SSBF COSTEA ANDRADA – X SSBF	POPA MIRELA
Concursul Județean VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI	Premiul I	TODEA ANDREEA – X SSBF	POPA MIRELA
	Premiul II	ȚIMONEA ALEXANDRA – X SSBF	
	Premiul III	MIHEȚ IOANA – X SSBF	
Proiectul educațional județean GRAIUL NATURII	Premiul I	ONEȚ ȘTEFANIA – IX MII	BORTEȘ MONICA
	Premiul II	RÎȘTEI ANTONIA- XI SNE	
	Participare	ONEȚ IOANA, ONEȚIU MIHAELA, SUCIU FLORINA, TOADER NICOL	
Maratonul pentru Educație Anteprenorială Alba	Mențiune	<b>ECHIPA VOYAGE CAFE</b> FILOTE ANDREEA- X FBE GANEA LARISA – X FBE PLEȘA GEORGIANA – X FBE PETRUSE LARISA – X FBE	DUMA CLAUDIA BOLD SANDA

			SCROB KARINA – X FBE POPA NATALIA – X FBE <b>ECHIPA MOUNTAIN LIGHT</b> BOBARIU ANTONIA – X SSBF BOTA GABRIEL – X SSBF BUCEA BIANCA – X SSBF MIHON ALEXANDRU – X SSBF MUNTEA MARIAN – X SSBF MIHON BIANCA – X SSBF	
Festival-concurs Unitate prin diversitate	Premiul special	MUNTEA PAUL - X SN	POTINTEU ANCA	
Concursul Împreună cu Hristos în viață- etapa județeană	Premiul I	TODEA ANDREEA- X SSBF MERCEA ANDREEA – IX FBE OAIDA NICOLETA – X SN	TRÂNC SOFIA	
etapa națională	Mențiune	OAIDA NICOLETA – X SN		
Marșul pentru viață- secțiunea literară Viața și bucuriile ei	Mențiune	OAIDA NICOLETA –X SN	TRÂNC SOFIA	
Concursul regional A LA UNE- prima pagina a unui ziar- lb franceză	Premiul special	Clasa X MII PAȘCA CĂTĂLIN, GIURGIU ANDREI, MARC VLAD , BRĂTIAN RARES	MATEȘ ELENA	
		Clasa X SSBF NEAG AMELIA, TOLOMEIU COSMINA, MOCAN GABRIELA, BAEȘAN ANDREEA	POTINTEU ANCA	
Public speaking - Faza județeană	Premiul I	TOADER RAMONA-	SELYEM ALEXANDRU	
		MUNTEA ANA – X MII	BOLD SANDA	
	Premiul II	MOTORA MARIUS – X FBE	BĂDĂU RAMONA	

	Premiul III	CRIȘAN IONUȚ - IX FBE	SELYEM ALEXANDRU
		EȘANU TATIANA- XI FBE	
		FURDUI ALEXANDRA	SĂLĂGEAN MIHEȚIU ALINA
		CÎRA ANDRA – X FBE	BĂDĂU RAMONA
	Mentiune	BONCUȚIU ȘTEFAN – X MII	BOLD SANDA
		BUSTAN BIANCA- XI FBE	SELYEM ALEXANDRU

#### D. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

Nr crt	CONCURSUL	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	FOTBAL FETE	LOCUL I etapa zonală	<b>ECHIPA DE FOTBAL FETE U 16</b> ONEȚ IOANA - IX MII RÎȘTEIU DIANA – IX SN LUP ALEXIA- IX FBE IHUȚ MARIA – X MII PĂCURAR CODRUȚA – X MII BALEA GEANINA – X SN RÎȘTEIU DENISA – X SN TALPAȘ PAULA – X SN CRIȘAN TEODORA – X FBE SCROB CRISTINA – X FBE VASIU ANDRA – X FBE	ACHIMEȚ NICOLAE

		<p>LOCUL II etapa zonală</p>	<p><b>ECHIPA DE FETE XI-XII</b> VULTURAR ALEXANDRA – XI MII BALEA LARISA – XII SSBF MAN ALEXANDRA – XII SNF PUIULET ROXANA – XII FBE LAZĂR IOANA – XII SNF RÎȘTEIU ROXANA – XII SSBF BENDEA TEODORA – XI FBE BRICIU TEODORA – XI FBE</p>	
		<p>LOCUL I etapa județeană</p>	<p>ECHIPA DE FETE IX-X ECHIPA DE FETE XI-XII</p>	
	FOTBAL – baieti	<p>LOCUL I – etapa locală</p>	<p><b>ECHIPA DE BAIETI VII-VIII</b> SEYLEM ALEXANDRU – VIII CHIRA RAZVAN – VIII CURTICIU EDUARD – VIII PLESA TUDOR – VIII POTINTEU ALIN – VIII MUNTEA STEFAN – VIII NARITA PAUL – VIII MIHET RAZVAN - VII</p>	ACHIMEȚ NICOLAE
		<p>LOCUL I – etapa locală</p>	<p><b>ECHIPA DE BAIETI XI – XII</b> CIOREA VLADUT – XII SNF</p>	
		<p>MENTIUNE – etapa județeană</p>	<p>CORCHES EDUARD – XII SNF MUNTEA ALEXANDRU – XI MII TODEA RAZVAN – XI SSBF BALEA CATALIN – XI SN BIRLA ANDREI – XI SN CIOREA ROBERT – XI SN  ECHIPA DE BAIETI VII– VIII</p>	



	TENIS DE MASĂ	PARTICIPARE -etapa națională LOCUL I – etapa județeană	ACHIMEȚ ANDRA – X MII	ACHIMET NICOLAE
		LOCUL I – etapa locală,	MARIAN EMILIAN – XI MII	
		LOCUL II – etapa locală	ACHIMEȚ ANDRA – X MII TODEA EDUARD - XII SNE	
		LOCUL III etapa locală	LAZĂR MIREL – XII SSBF BUSTAN BIANCA – X FBE	
		LOCUL IV – etapa județeană	BUSTAN BIANCA – X FBE	
		LOCUL VI – etapa județeană	TODEA EDUARD - XII SNE	
	ȘAH	LOCUL III – etapa județeană	SICOE ANIELA – XII FBE	ACHIMET NICOLAE
		LOCUL V – etapa județeană	TODA PUIULEȚ EMANUELA – XII MII	
		LOCUL V I– etapa județeană	BOGDAN IOAN – XII MII	
		LOCUL VII – etapa județeană	BERINDEI PAUL – XII MII	
		LOCUL I – etapa locală	SICOE ANIELA – XII FBE BOGDAN IOAN – XII MII	
		LOCUL III – etapa locală	BERINDEI PAUL – XII MII TODA PUIULEȚ EMANUELA – XII MII	
	VOLEI BĂIEȚI	LOCUL V – etapa județeană	<b>ECHIPA DE BĂIEȚI</b> TODEA RAZVAN – XI SSBF POTCOVARU ANDREI – XI MII TALPAS RAUL – XI MII	

			OANCEA ANDREI – X MII MOCAN DARIUS – X MII VARTAN GABRIEL – XI SSBF PASCA ANDREI – XI SSBF	
	VOLEI FETE	LOCUL V – etapa județeană	<b>ECHIPA DE FETE</b> ESANU TATIANA – X FBE VULTURAR ALEXANDRA – XI MII POTINTEU OANA – XI MII POGAN RAMONA – XI MII LEAHU ANDREEA – XI MII TRIFUT ALEXANDRA – XI MII PETRICELE DENISA – XI FBE	
	CROS	LOCUL II - etapa locală  LOCUL VI etapa județeană	PLEȘA TUDOR- VIII	PETRICELE MARIAN
	CROSUL EUROPEI 2024, EDIȚIA A VIII-A	LOCUL I	VULTURAR ALEXANDRA - XI MII	ACHIMET NICOLAE
LOCUL II		BALEA NICOLETA DIANA – XII SSBF		
LOCUL III		DANCIU MĂDĂLINA – XI SSBF		

## 2. FRECVENȚA ELEVILOR

**Anul școlar 2023-2024 a avut o durată de 35 săptămâni** conform Ordinului nr. **3800/09.03.2023**, Ministerul Educației Naționale a stabilit structura anului școlar.

Anul școlar 2022-2023 a început în data de 1 septembrie 2023 și s-a încheiat pe 31 august 2024 fiind structurat pe cinci intervale de cursuri, pentru învățământul gimnazial și liceal după cum urmează:

**Modulul 1** – cursuri: de luni, 11 septembrie 2023, până vineri, 27 octombrie 2023;

**vacanță:** de sâmbătă, 28 octombrie 2023, până duminică, 05 noiembrie 2023;

**Modulul 2** – cursuri: de luni, 06 noiembrie 2023, până vineri, 22 decembrie 2023;

**vacanță:** de vineri, 23 decembrie 2023, până duminică, 07 ianuarie 2024;

**Modulul 3** – cursuri: de luni, 8 ianuarie 2024, până vineri, 23 februarie 2024;

**vacanță:** o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene, în perioada 26 februarie—01 martie 2024;

**Modulul 4** – cursuri: de luni, 04 martie 2024, până joi 25 aprilie 2024;

**vacanță:** de vineri, 26 aprilie 2024, până marți, 07 mai 2024;

**Modulul 5** – cursuri: de miercuri, 08 mai 2024, până vineri, 21 iunie 2024;

**vacanță:** de sâmbătă, 21 iunie 2024, până duminică, 8 septembrie 2024.

Excepții pentru anumite clase:

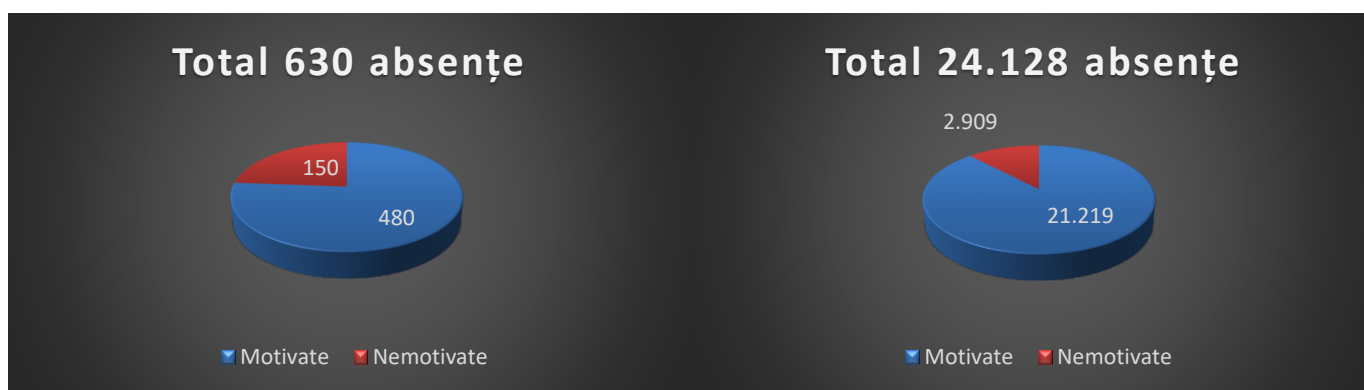
- pentru clasele **a XII-a zi**, **a XIII-a seral** și frecvență redusă, anul școlar are o durată de 34 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 14 iunie 2024;
- pentru clasa **a VIII-a**, anul școlar are o durată de 35 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 7 iunie 2024;

În urma **monitorizării frecvenței elevilor**, situația statistică este următoarea:

- La clasele VII-VIII s-au înregistrat un număr total de **630** de absențe, din care **480 motivate și 150 nemotivate**.
- La clasele IX-XII s-au înregistrat un număr total de **24.128** de absențe, din care **21.219 motivate și 2909 nemotivate**.
- Total clasele V-XII au înregistrat un număr total de **24.758** de absențe, din care **21.699 motivate și 3.059 nemotivate**.
- Număr mediu absențe pe elev: **53,24**
- Număr mediu absențe pe elev gimnaziu: **18,52**
- Număr mediu absențe pe elev liceu: **55,98**

#### Situație absențe gimnaziu

#### Situație absențe liceu



### 3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, cât și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	TOTAL ELEVII	NOTA 9,99 - 7	SUB 7
V-VIII	0	0	-
IX - XII	11	11	-
TOTAL	11	11	-

### 4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BURSE DE MERIT: 214 beneficiari

2. BURSE SOCIALE: 169 beneficiari

### 5. RESURSE UMANE

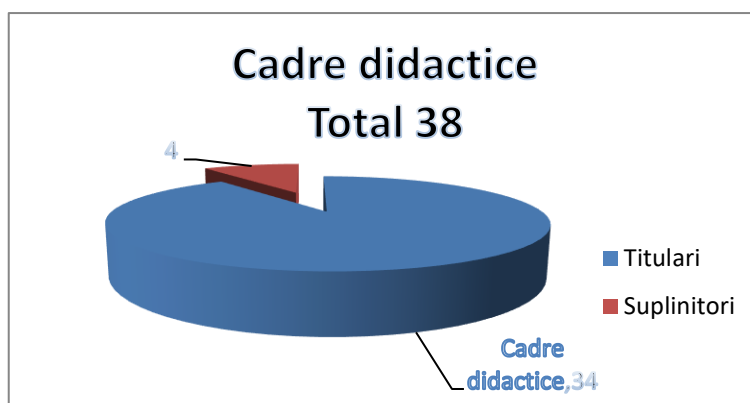
#### 5.1 Posturi / norme didactice în școală:

Indicatori	Total
Număr posturi / norme didactice	38 / 34,65

Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice titulare	<b>34 / 32,60</b>
Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	<b>4 / 2,05</b>

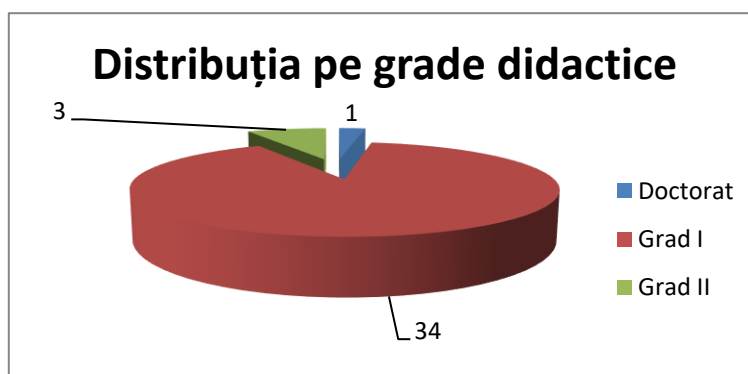
### 5.2. Personal didactic angajat

Cadre didactice titulare	<b>34</b>
Cadre didactice suplinoare	<b>4</b>



### 5.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
<b>1</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	-	-	-



### 5.4. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
Secretar șef	<b>1</b>	<b>DA</b>
Administrator financiar contabil șef	<b>1</b>	<b>DA</b>

Analist programator	1	DA
Administrator de patrimoniu	2 / 1,5 NORMĂ	DA
Laborant	1	DA
Pedagog școlar	1	DA
Supraveghetor de noapte	1	DA

### 5.5. Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	4	DA
Muncitor	2	DA
Fochist	2	DA
Paznic	2/1,5	DA
Bucătar	2	DA
Șofer	1	DA
Total	13	

### 6. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2022-2023, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- A planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază, a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;
- A asigurat anualele școlare pentru învățământul gimnazial și liceal;
- A coordonat și verificat modul de aplicare a programelor: „Lapte-corn” la învățământul gimnazial, a întocmit toate documentele necesare derulării programului;
- A verificat dosarele pentru burse sociale, a întocmit și transmis listele nominale cu beneficiarii de burse sociale la învățământul gimnazial și liceal;
- A participat la operațiunea de inventariere la învățământul gimnazial și liceal.
- A demarat procedura de obținere a autorizației ISU pentru clădirea principală.
- A colaborat cu autoritățile locale desfășurând diferite activități la nivel de comunitate.

## 7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de diferență (decizie, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor - după diferențe;
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a întocmit și transmis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul anului școlar pe baza datelor înregistrate în procesul-verbal al consiliului profesoral;
- a întocmit contractele de muncă;
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foștii absolvenți;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.Ș.J AB și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis diriginților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;
- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.Ș.J. AB corespondența;
- a transmis situațiile solicitate la I.Ș.J. AB;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, la cerere.
- a eliberat diplome de bacalaureat și foi matricole tuturor celor **158** de absolvenți în timp util pentru a-și continua studiile.

## 8. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

**I. NUMĂR DE ORE DE FUNCȚIONARE: 40 ore/săptămână**

**II. RESURSE UMANE:**

- 1 post de profesor documentarist – JURJ SIMONA:

**III. FONDUL DOCUMENTAR:**

Situația fondului documentar la data de 31.08.2024 (conform Registrului de mișcare a fondurilor) Total documente: 7926 cărți.

**IV. DATE REFERITOARE LA UTILIZATORI:**

**1. Situația utilizatorilor (utilizatori înscriși la CDI):**

La data de	Număr total de utilizatori	Din care:
------------	----------------------------	-----------

		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2024	505	467	38	

## 2. Utilizatori activi (care au împrumutat cărți pe fișe):

La data de	Număr total de utilizatori activi	Din care:						
		Elevi					Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2024	227	VI-VIII	IX	X	XI	XII	11	
		13	34	52	58	59		

## VI. ACTIVITATEA DE ÎMPRUMUT

1. Număr total de documente monografice împrumutate/solicitate - 235

2. Utilizarea aparaturii din dotarea CDI – multifuncțional și videoproiector în CDI

Xerox	Videoproiector
187	25

## VII. INTEGRAREA CDI ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EDUCATIVĂ ȘI FORMAREA UTILIZATORILOR

- **Activități pedagogice**

1. Prezentarea CDI – clasele IX A, B, C;
2. Regulamentul CDI – clasele IX A, B, C;

## VIII. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A LECTURII ȘI ACTIVITĂȚI CULTURALE/PROIECTE

Activitatea	Data/ interval de timp	Locul și clasa/grupa	Profesor partener
1. Ziua limbilor europene	25 – 27. 09. 2023	VI – XII MII, SN, FBE, SSBF	Mateș Elena, Crișan Elena, Potinteu Anca, Popa Mirela
2. Ziua educației	4. 10. 2023	IX FBE ȘI SSBF	Giurgiu Adina, Potinteu Anca Cecilia
3. Încoronarea de la Alba Iulia. Familia Regală	11 – 18. 10. 2023	XII SSBF	Crișan Ioana Elena, Potinteu Anca Cecilia
4. Mihai Eminescu. Ieri și azi	15 – 17. 01. 2024	XI SNE XII D	Giurgiu Adina, Crișan Ioana Elena
5. Înțelegerea Subiectului de cercetare documentară	Modulul II și III	IX – MII SN, FBE, SSBF	Barbu Adriana, Bădău Ramona, Ciorea Liana, Filip Anda, Sălăgean Alina
6. Tehnici de cercetare documentară. Clasa a X – a A	Modulul III și IV	X MII	Mateș Elena, Filip Anda, Ciorea Liana, Bistraie Adela
7. Înțelegerea Subiectului de cercetare documentară. Activitate formală și nonformală	Modulul IV	IX MII și SN	Giurgiu Adina, Bogdan Cristina, Sălăgean Alina
8. Tehnici de cercetare documentară. Clasa a X – a C	Modulul IV	X FBE	Bădău Ramona, Bogdan Cristina

## ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

An școlar 2023-2024

CONSILIER EDUCATIV, PROF. POTINTEU ANCA

În Anul școlar 2023-2024 activitățile educative școlare și extrașcolare derulate la Colegiul Național „Avram Iancu” s-au axat atât pe continuarea unor proiecte începute în anii precedenți, cât și pe inițierea unor noi proiecte pe direcțiile binecunoscute: cultură, conștientizarea unor valori universale umane, voluntariat, prevenirea violenței și a consumului de droguri; astfel s-au propus pentru desfășurare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Comunitate locală, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore:

- Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- Dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară specifică normelor de prevenire a diverselor boli.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse am procedat la realizarea planificărilor și a planurilor manageriale, la redactarea calendarului de activități pe anul școlar 2023-2024 ținând cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au vizat implicarea tuturor factorilor din educație, creșterea responsabilizării Consiliului Școlar al Elevilor CNAI, Asociației părinților CNAI și al altor factori activi în buna desfășurare a procesului de învățământ. Activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.



Amintim parteneriatele încheiate cu Poliția locală, Agenția Națională Antidrog, Biroul de siguranță școlară, CJ ALba, ISJ Alba, CJRAE Alba Primăria orașului Câmpeni, Ocolul silvic Valea Arieșului, Asociația Filantropia ortodoxă Câmpeni etc., colaborări care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

## **ACTIVITĂȚILE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024:**

### **A. Proiecte și acțiuni la nivel local/național**

- Campania națională Let's do it, Romania – acțiune de ecologizare spații verzi din orașul Câmpeni – 16 septembrie 2023
- „Avram Iancu și moții” – lansări și prezentări de carte CJ Alba, Societatea cultural-patriotică „Avram Iancu”, Biblioteca județeană Alba „Lucian Blaga”, Biblioteca orașenească „Avram Iancu” Câmpeni – 26 septembrie 2023
- „Avram Iancu – de 30 de ani în mijlocul Clujului” – Societatea cultural-patriotică „Avram Iancu” – 1 decembrie 2023
- Ziua internațională a nonviolentei în școli – „Spunem DA armoniei și prieteniei!” – CJRAE Alba – 30 ianuarie 2024
- „Dor de Eminescu în Apuseni” – 15 ianuarie 2024 – Asociațiunea ASTRA, filiala Câmpeni Abrud
- Proiectul educațional județean „Ce poți face cu o carte – Plus Lectura”, ediția I. – 15 februarie 2024
- Școala altfel – 18 – 22 decembrie 2023
- Săptămâna verde – 22-26 aprilie 2024 – acțiuni de amenajare spații verzi
- Maratonul de educație antreprenorială – CONAF Alba - 15 aprilie 2024
- Concurs internațional de programare pe echipe „Cloudflight Coding Contest” -19 aprilie 2024
- Atelier de ecologizare, reciclare și colectare responsabilă a deșeurilor menajere – Galda de Jos – 23 aprilie 2024 (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Atelier de Educație civică și istorie – în colaborare cu Asociația „Istoria din casă în casă”
- Proiect educațional de schimb de experiență cu USAMV, Cluj Napoca. – 25 mai 2024
- Festivalul cultural -artistic "Promovăm tradiția, ea ne definește!" inițiat de Consiliul județean Alba și Inspectoratul școlar județean Alba. – mai 2024
- Proiectul „Școala încrederii” – Transylvania College Cluj Napoca.

### **B. Proiecte și acțiuni la nivel de școală**

- „Un bărbat pentru Sara – piesă de teatru, trupa Tuesday din București – 16 septembrie 2023
- Ziua limbilor europene – 26 septembrie 2023
- Ziua Educației – 5 octombrie 2022
- Ziua stării de bine – 14 octombrie 2022
- Erasmus Days – 13 octombrie 2023
- „Ziua porților deschise la Judecătoria” Câmpeni – 26 octombrie 2023
- Ziua Bibliei – 17 noiembrie 2023
- Ziua națională a României – spectacol folcloric – 29 noiembrie 2023
- „Omul cu sufletul frumos” – activitate de orientare în carieră și dezvoltare personală – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului Școala Altfel)
- „Pentru un stil de viață sănătos”- atelier de nutriție și sport – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului Școala Altfel)
- Atelier de prim ajutor – asistent ambulanță – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- „Adolescența și riscurile ei” – acțiune de prevenire a consumului de droguri – Poliția de proximitate – 18 decembrie 2023 (în cadrul Modulului interdisciplinar și „Școala Altfel”)

- „Biblia – izvor nesecat de cunoaștere” – părintele Culda, părintele Dionisie Ignat, mănăstirea Sf Ilie Albac – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Workshop – Sisteme de scriere și codificare – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- „Să conviețuim împreună cu minoritățile etnice” – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- „Să fie pace în lume!” – dezbateri drepturile omului – 18 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Vizită la Unitatea militară Câmpeni – 22 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Vizită la Secția de pompieri Câmpeni – 19 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- „Povești de Crăciun” – spectacole de teatru cu tema Crăciunului – parteneriat Școala gimnazială Câmpeni 19 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Excursie Budapesta-Viena – decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Acțiune caritabilă de voluntariat – comunele Gârda de Sus, Albac și Poiana Horea – 29 decembrie 2024
- Săptămâna Mihai Eminescu – 15-19 ianuarie 2024
- 165 de ani de la Mica Unire- 25 ianuarie 2024
- La Chandeleur – Întâmpinarea Domnului – 2 februarie 2024
- Ziua cititului împreună (ZICI) - 7 februarie 2024
- Sentimente pe hârtie – cutiuța cu scrisori de dragoste – 14-26 februarie 2024
- Atelier de educație financiară – 12 februarie 2024(din cadrul proiectului Think Up Academy
- 8 Martie – femeia, eterna poveste – Concurs de felicitări și acțiune de voluntariat – 4-8 martie 2024
- Marșul pentru viață – 25 martie 2024
- Ziua teatrului – vizită la Ziua porților deschise la Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca – 27 martie 2024
- „Mois de la francophonie” – martie 2024
- „Stop traficului de persoane” – Poliția de proximitate – 2 aprilie 2024 (activitate din cadrul modulului interdisciplinar francofon)
- „Săptămâna conștientizării autismului – 1-5 aprilie 2024
- „Ziua faptelor bune” – 4 aprilie 2024
- București – 25 aprilie 2024 (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Excursie Brașov – 23-25 aprilie (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Excursie în cadrul Modulului Interdisciplinar "Un monde sans plastique"
- Excursie Maramureș – turul Maramureșului – istorie și tradiție 23-25 aprilie 2024 (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Excursie Cheile Turzii - 25 aprilie 2024 (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Ziua comemorării deținuților politici anticomuniști – atelier de poezie și proză disidentă.- 14 mai 2024
- Campionatul claselor CNAI – Sărbătorim „Ziua copilului” militând pentru sănătate prin sport și joc - 31 mai 2024
- „Învață să fii tu!” – Atelier de educație emoțională, activitate din proiectul Think Up Academy – 13 iunie 2024

### **C. Activități de combatere a violenței și a dependenței**

- acțiune de prevenire a consumului de droguri și a delincvenței juvenile în colaborare cu Agenția Națională Antidrog și Biroul Siguranța Școlară I.P.J. Alba. – decembrie 2023
- ”Adolescența și riscurile ei” – acțiune de prevenire a consumului de droguri – Poliția de proximitate – 18 decembrie 2023 (în cadrul Modulului interdisciplinar și ”Școala Altfel”)
- Ziua internațională a nonviolentei în școli – „Spunem DA armoniei și prieteniei!” – CJRAE Alba – 30 ianuarie 2024

- „Stop traficului de persoane” – Poliția de proximitate – 2 aprilie 2024 (activitate din cadrul modulului interdisciplinar francofon)

#### **D. Activități de ecologizare și conștientizare**

- Campania națională Let's do it, Romania – acțiuni de ecologizare spații verzi din orașul Câmpeni – 16 septembrie 2023
- Proiectul tradițional "Luna plantării arborilor", un proiect realizat în fiecare an în colaborare cu Ocolul Silvic Valea Arieșului – 22-26 aprilie 2024
- Atelier de ecologizare, reciclare și colectare responsabilă a deșeurilor menajere – Galda de Jos – 23 aprilie 2024 (în cadrul programului Săptămâna verde)
- Vizită la stația de epurare a apei Câmpeni (în cadrul programului „Școala Altfel”)

#### **E. Activități de voluntariat**

- Campania socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate” – 20-24 noiembrie 2023
- Târgul de Crăciun – 20 decembrie 2023
- Shoe box – decembrie 2023
- Acțiune caritabilă de voluntariat – comunele Gârda de Sus, Albac și Poiana Horea – 29 decembrie 2024
- 8 Martie – femeia, eterna poveste – Concurs de felicitări și acțiuni de voluntariat – 4-8 martie 2024
- Marșul pentru viață – 25 martie 2024

#### **F. Activități culturale**

- „Un bărbat pentru Sara – piesă de teatru , trupa Tuesday din București – 16 septembrie 2023 – Clubul elevilor CNAI
- „Avram Iancu și moșii” – lansări și prezentări de carte CJ Alba, Societatea cultural-patriotică „Avram Iancu”, Biblioteca județeană Alba „Lucian Blaga”, Biblioteca orașenească „Avram Iancu” Câmpeni – 26 septembrie 2023 – Clubul elevilor CNAI
- Ziua națională a României – spectacol folcloric – 29 noiembrie 2023
- „Avram Iancu – de 30 de ani în mijlocul Clujului” – Societatea cultural-patriotică „Avram Iancu” – 1 decembrie 2023 – Cluj Napoca
- „Povești de Crăciun” – spectacole de teatru cu tema Crăciunului – parteneriat Școala gimnazială Câmpeni 19 decembrie 2023 (în cadrul programului „Școala Altfel”)
- Concert de colinde în centrul orașului Câmpeni – corul CNAI – decembrie 2023
- „Dor de Eminescu în Apuseni” – 15 ianuarie 2024 – Asociațiunea ASTRA, filiala Câmpeni Abrud – Clubul elevilor CNAI
- La Chandeleur – Întâmpinarea Domnului – 2 februarie 2024
- Ziua cititului împreună (ZICI) - 7 februarie 2024
- Proiectul educațional județean ”Ce poți face cu o carte – Plus Lectura”, ediția I. – 15 februarie 2024
- Ziua teatrului – vizită la Ziua porților deschise la Teatrul Național „Lucian Blaga” Cluj-Napoca – 27 martie 2024
- „Mois de la francophonie” – martie 2024
- Ziua comemorării deținuților politici anticomuniști – atelier de poezie și proză disidentă.- 14 mai 2024
- Proiectul „Atenție, se deschide scena!” – participare a clubului de teatru ACTRIS la concursuri județene și naționale – 2023-2024
- Festivalul cultural -artistic "Promovăm tradiția, ea ne definește!" inițiat de Consiliul județean Alba și Inspectoratul școlar județean Alba. – mai 2024

## G. Activitatea CȘE

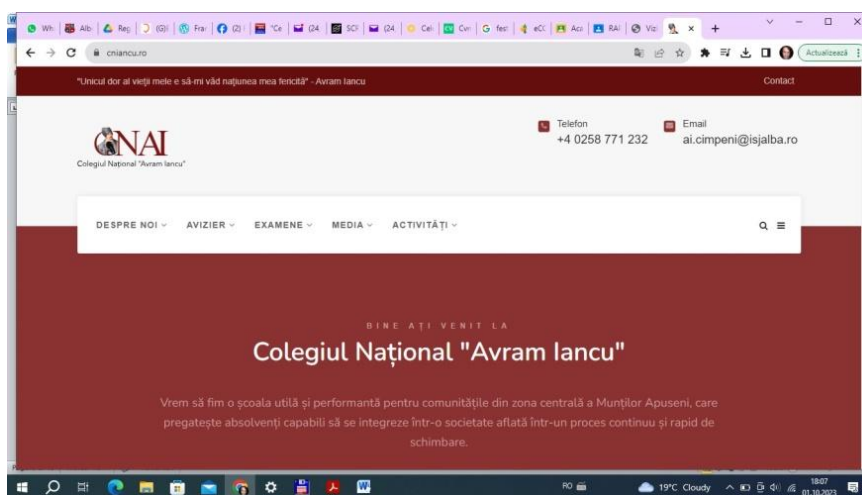
- Organizarea de adunări generale cel puțin de două ori pe lună
- Organizarea de alegeri în Consiliul de Administrație al școlii
- Organizarea de alegeri pentru funcții în CȘE și CȘE jr.
- Balul bobocilor – 6 noiembrie 2023
- Organizarea a două ateliere în cadrul proiectului Think Up Academy
- Organizarea și participarea la acțiunile de voluntariat ale școlii: Târgul de Crăciun, Shoebox, Săptămâna legumelor și fructelor donate etc.

## H. Proiecte europene

- EU Code week 2023.
- Proiect eTwinning – Les premiers pas dans l'univers du Twinspace – ian 2024 - prezent
- Peer Courtesy – martie 2023 – prezent
- Quest into pages – februarie 2023-prezent
- My values are valuable – decembrie 2021 – prezent
- Génération verte à toute vapeur ! Green STEAM gen go! 2020-2023
- Together for nature – aprilie 2022-prezent

## I. Activități de promovare a imaginii școlii

- Site-ul școlii



- Pliant oferta școlii

### MISIUNE

Furnizarea la un nivel calitativ superior a serviciilor de educatie, pentru toți tinerii zonei, oferind șansa egale pentru formarea lor ca cetățeni activi, conștienți de propria identitate în context local, național, și european, într-un climat de siguranță, socializare și cultură, dezvoltând competențe necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ, învâgări și respectării valorilor unei societăți democratice.

### VIZIUNEA

Abolirea Colegiului Național "Avram Iancu" Câmpeni este îndrănit cu pregătire științifică și universitățile generale, în cadrul Colegiului, capabil să accedea în instituții de învățământ superior și să se integreze într-o societate dintr-un proces continuu și rapid de schimbare.

## COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

**REACTIVITATE**  
**NOUITATE**  
**ALTRUIZISM**  
**INTERCULTURALITATE**

director: prof. BARBU NICOLAE IOHRIA  
director adjuncți: prof. BORTȘ MONICA-ALINA

el.campeni@scgcolba.ro  
str. GHIUZ, nr.3, Câmpeni, jud. Alba  
0258 771 232;  
www.cniancu.ro

### OFERTA EDUCAȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

#### COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

Matematică Informatică intensiv informativ 26 locuri  
Științe ale naturii 26 locuri  
Filologie bilingv engleză 26 locuri  
Științe sociale bilingv franceză 26 locuri

Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă:

**JOI, 23.05.2024**  
- LIMBA ENGLEZĂ -  
ORA 9,00 PROBA SCRISĂ  
ORA 11,00 PROBA ORALĂ

**VINERI, 24.05.2024**  
- LIMBA FRANCEZĂ -  
ORA 9,00 PROBA SCRISĂ  
ORA 11,00 PROBA ORALĂ

## COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

AN ȘCOLAR 2024-2025

### OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni este o unitate de învățământ liceu cu o istorie de 64 de ani, care găzduiește elevii din Basinul Văii Argeșului numai în învățământul de zi, care din anul 2020, o dată cu transformarea din Liceul Teoretic "Avram Iancu" Câmpeni în Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni, scoala noastră și elevii din ciclul gimnazial din zonă (Alba, Vaslui, Iași, Mehedinți, Prahova, Sălaj, Sibiu, Cluj, Bistrița) care au posibilitatea să se înscriească cu un personal didactic calificat în domeniul activității didactice, științifice, de informatică și muzicale.

### COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU"

MEDIA DE ADMITERE PE SPECIALIZĂRI ȘCOLAR

REAL		
SPECIALIZĂRI	PROBA SCRISĂ	PROBA ORALĂ
MATE-INFO	9,67	7,42
ȘTIINȚE ALE NATURII	9,55	6,92

UMAN		
SPECIALIZĂRI	PROBA SCRISĂ	PROBA ORALĂ
FILOLOGIE BILINGV ENGLEZĂ	9,67	7,32
ȘTIINȚE SOCIALE BILINGV FRANCEZĂ	7,57	5,90

CONSILIERI ȘCOLARI:  
PROF. BOGDAN CRISTINA

### AN ȘCOLAR 2024-2025

#### CENTRUL DE EXCELENȚĂ ALBA

GRUPA Ia COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI:

- MATEMATICĂ, responsabil: prof. Florin Măruș, prof. Bogdan Marica
- LIMBA ROMÂNĂ, responsabil: prof. Aneta Adamec, prof. Silviu-Mihail Albu
- LIMBA ENGLEZĂ, responsabil: prof. Monica Bortș
- LIMBA FRANCEZĂ, responsabil: prof. Ștefan Răducanu
- CULTURA ȘI CIVILIZATIE ROMÂNESCĂ, prof. Ștefan Diana

ERASMUS+  
PROIECTE ERASMUS+:  
"Generation verte à toute vapeur!"  
"MY VALUES ARE VALUABLE"  
"QUEST INTO PAGES"  
"FREE COURTESY"

PROIECTE eTwinning:  
"MY VALUES ARE VALUABLE"  
"QUEST INTO PAGES"  
"FREE COURTESY"

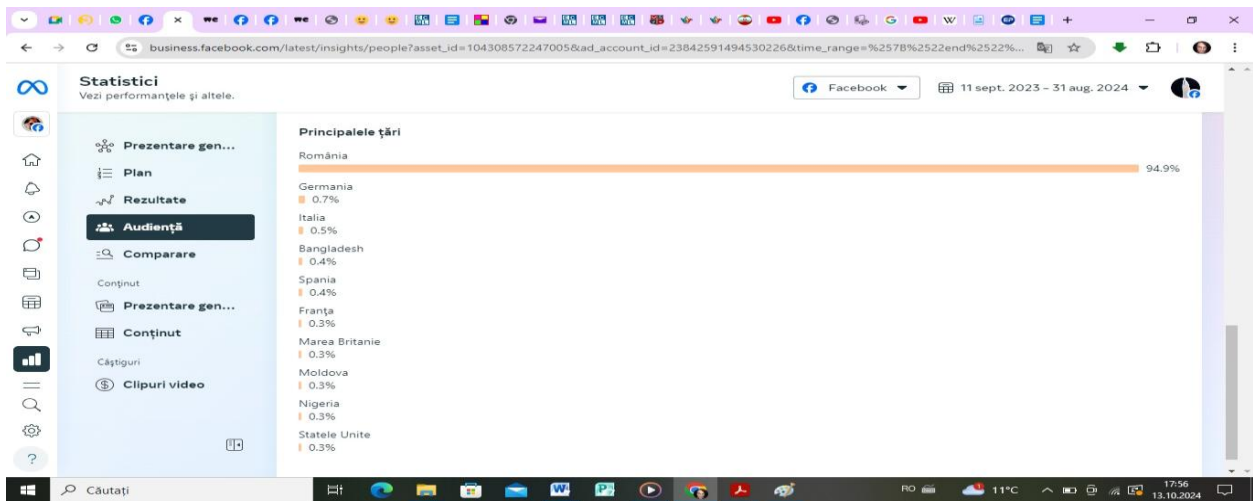
CONSILIUL ELEVILOR  
PREȘEDINTE: DEBORA MARA  
SECRETAR: SUSANNA ȘIANCA  
Coordonator proiecte și programe: coordonator activități și activități: prof. Felicitia Anca

ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE:  
Babu Babușilor, "Stop bullying!", Let's Do It, Remembrance, Seller Internet Day, Zilele Interdisciplinare și Neconștientul în jocurile Teror de Crăciun, Shakespear, Gala Voluntarilor Zilei Naționale și Locurilor, CLUBE DE TEATRU "Măștile din Crăciun", "Shakespeare", "Le Châtelet", "Științele Fructelor și Legumelor din Grădina", "Numelele EXCULSII TEMATICE/Curtea în curtea, Săptămâna Albul, Săptămâna Verde).

resurse materiale:  
- laborator de informatică  
- laborator de biologie/chimie  
- laborator de geografie/istorie  
- sală de gimnastică  
- sala de sport  
- teren de sport  
- terenuri de tenis  
- sală de elevilor

• Pagina de FB a școlii.

The image shows a screenshot of a Facebook page for 'Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni'. The page has 1.7K followers and 1.7K likes. Below the page information, there is a 'Statistici' (Statistics) section showing performance metrics for the period from September 11, 2023, to August 31, 2024. The statistics show 1,761 followers on Facebook. A donut chart indicates the gender distribution: 70.2% Female and 29.8% Male. A bar chart shows the age distribution of the audience across various age groups (18-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-64, 65+).



- **Articole în presă**

ziarulunirea.ro/rezultate-bacalaureat-2024-un-elev-din-alba-a-obtinut-media-10-este-absolvent-al-colegiului-national-avram-iancu-campeni-8910...

**UNIREA**  
ziar independent

ACASĂ ACTUALITATE ȘTIREA ZILEI CURIER JUDEȚEAN ȘTIREA TA SPORT POLITICĂ ADMINISTRAȚIE SOCIETATE ECONOMIE

CONTACT PUBLICITATE CONFIDENȚIALITATE ȘI POLITICĂ DE COOKIES

**ȘTIREA ZILEI**

## Rezultate Bacalaureat 2024: Un elev din Alba a obținut media 10. Este absolvent al Colegiului Național "Avram Iancu" Câmpeni

Publicat acum 3 luni în 8 Iulie 2024  
De Ziarul Unirea

**ACTUALITATE**

ACTUALITATE / acum 11 ore  
Când vor primi pensiile persoanele care s-au pensionat vara aceasta: întârzieri în primirea sumelor cuvenite din cauza schimbărilor legislative

ACTUALITATE / acum 20 de ore  
Ora de iarnă 2024: Când vor fi date ceasurile cu o oră înapoi și cum ne afectează această schimbare

PUBLICITATE

**Cine are griiă**

## CADRE DIDACTICE CARE FAC PERFORMANȚĂ LA COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÂMPENI

●Directorul Horia Barbu (biologie), Adriana Barbu (limba și literatura română) și Flaviu Buzgaru (matematică), profesorii care i-au predat absolventei Alexia Marcu, singura din județul Alba printre cei doar 39 de elevi din țară cu media 10,00 la bacalaureat!

Alexia Marcu, elevă a Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni la profilul Științe ale naturii, se numără printre cei doar 39 de absolvenți din întreaga țară care au obținut media 10,00 la bacalaureat și a examenului de bacalaureat din acest an, fiind singura elevă din județul Alba cu media maximă. Prezintă în anul trecut în țară fostă de două ori mai mulți bacalaureați și

doar o confirmare a muncii, ci și o dovadă a fetei că pasiunea pentru învățare și dedicarea pot conduce la rezultate extraordinare. Sunt convinsă că Alexia va continua să ne surprindă cu realizările ei în domeniul în care a ales să-și continue studiile – facultatea de medicină. Sunt mândru să fi contribuit la formarea unei tinere atât de promițătoare. Felicitări Alexiei pentru această

realizare extraordinară! Suceasa în domeniul pe care și-l va alege!”  
Prof. Adriana Barbu (limba și literatura română): „Că curioasă, A. Iubiu. Acest venit al lui Lucian Blaga, încremăntă delecta pentru o parte din viața Alexia. A fost o direcționare pentru mine să înțeleg un elev alături de care să curmăm bucuria școlii-călătorie, învățând împreună zi de zi. Sunt foarte fidele în care privim nu-i rămână credință să caute. Cei în serm de mulțumire, pentru că alături de Alexia am construit o echipă de succes, începând din clasa a V-a. Limba și literatura română a fost aspectul POC-VESTE DE 10 care a început în mai 2017 cu prezentul obținut la etapa națională a Concursului Național Transcursului de Lectură și Interpretare „Ionesc-Bacodina”. Provesea a continuat frumos, punându-i în anul de liceu aspectul domeniului științelor exacte, dar păstrând bucuria pentru literatură ca un răgaz, spre mai mult... spre mai departe...”



Horia Barbu  
Adriana Barbu  
Flaviu Buzgaru

10,00 (78 de elevi). În 2022 – 222, în 2021 – 146, în 2020 – 360, în 2019 – 225 ș.a.m.f.  
Alexia a dat probele scrise la limba și literatura română, matematică, respectiv anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană, fiind pregătită de profesorii Adriana Barbu, Flaviu Buzgaru și Horia Barbu (directorul colegiului).  
Directorul Horia Barbu (biologie): „In calitate de profesor de biologie al elevii Alexia Marcu, nu pot decât să mă bucur pentru nota 10 la examenul de bacalaureat. Această realizare remarcabilă este rezultatul deciziei, perseverenței și pasiunii pe care Alexia le-a demonstrat de-a lungul anilor. Încă de la început, Alexia a fost o elevă care a descoperit și de zi bucuria învățării, dezvoltând o pasiune pentru biologie, în special, pentru anatomie. Participarea activă la cursuri, întrebările pertinente și eforturile constante de a se autodisiplina au contribuit semnificativ la această reușită.  
Succesul la bacalaureat nu este

doar o confirmare a muncii, ci și o dovadă a fetei că pasiunea pentru învățare și dedicarea pot conduce la rezultate extraordinare. Sunt convinsă că Alexia va continua să ne surprindă cu realizările ei în domeniul în care a ales să-și continue studiile – facultatea de medicină. Sunt mândru să fi contribuit la formarea unei tinere atât de promițătoare. Felicitări Alexiei pentru această

realizare extraordinară! Suceasa în domeniul pe care și-l va alege!”  
Prof. Adriana Barbu (limba și literatura română): „Că curioasă, A. Iubiu. Acest venit al lui Lucian Blaga, încremăntă delecta pentru o parte din viața Alexia. A fost o direcționare pentru mine să înțeleg un elev alături de care să curmăm bucuria școlii-călătorie, învățând împreună zi de zi. Sunt foarte fidele în care privim nu-i rămână credință să caute. Cei în serm de mulțumire, pentru că alături de Alexia am construit o echipă de succes, începând din clasa a V-a. Limba și literatura română a fost aspectul POC-VESTE DE 10 care a început în mai 2017 cu prezentul obținut la etapa națională a Concursului Național Transcursului de Lectură și Interpretare „Ionesc-Bacodina”. Provesea a continuat frumos, punându-i în anul de liceu aspectul domeniului științelor exacte, dar păstrând bucuria pentru literatură ca un răgaz, spre mai mult... spre mai departe...”

Robert GHERGHIU

campeniinfo.ro/alexia-marcu-absolventa-al-colegiului-national-avram-iancu-campeni-singura-din-județul-alba-cu-media-10-la-bacalaureat-2024-2...

**Câmpeni INFO** Sursa ta de știri locale

ACASĂ ACTUALITATE ADMINISTRAȚIE DIN JUDEȚ ECONOMIE POLITICĂ SOCIETATE SPORT ȘTIREA TA ȘTIRI DIN ZONĂ

CONTACT ȘTIREA TA PE CAMPENIINFO.RO CONFIDENȚIALITATE ȘI POLITICĂ DE COOKIES

**ÎNVĂȚĂMÂNT-CULTURĂ**

# Alexia Marcu, absolventă al Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni, singura din județul Alba cu MEDIA 10 la Bacalaureat 2024

Publicat acum 3 luni în 08.07.2024  
De campeniinfo.ro

ACTUALITATE

## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesori bine pregătiți, dedicați meseriei și apreciați la nivelul comunității locale;</li> <li>➤ Număr mare de titulari;</li> <li>➤ Rezultate bune obținute la concursurile școlare și extrașcolare;</li> <li>➤ Activități curriculare și extracurriculare derulate în cadrul unor proiecte educaționale naționale și europene;</li> <li>➤ Comunicare eficientă între cadre didactice, între cadre didactice și conducerea școlii;</li> <li>➤ Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională;</li> <li>➤ Existența unui cod nescris, a unui sistem de valori acceptat de elevi și de profesori;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadre didactice navetiste, care activează în 2-3 școli;</li> <li>➤ Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță;</li> <li>➤ Insuficienta utilizare a bibliotecii școlare;</li> <li>➤ Programul încărcat al elevilor nu permite desfășurarea desfășurarea activităților extrașcolare după terminarea cursurilor;</li> <li>➤ Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;</li> <li>➤ Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;</li> <li>➤ Slaba consiliere educațională din partea unor diriginți;</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rerelații bune cu Inspectoratul Școlar, instituțiile locale: Primăria, Consiliul local, Protopopiatul</li> <li>➤ Dezvoltarea de parteneriate inter-școli;</li> <li>➤ Oferta de formare continuă din parte C.C.D., universităților, I.S.J.;</li> <li>➤ Disponibilitatea profesorilor pentru diversificarea activităților curriculare și extracurriculare;</li> <li>➤ Implementarea de proiecte care să implice părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fonduri foarte mici pentru dezvoltare;</li> <li>➤ Nivelul scăzut de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.</li> <li>➤ Persistența mentalității învechite în rândul părinților și a comunității;</li> <li>➤ Influența negativă a unei părți din mass-media care promovează violența, consumul de alcool, tutun, droguri;</li> <li>➤ Situația financiară precară a unor familii.</li> </ul>

În cadrul **CONSILIULUI PĂRINȚILOR**, s-au desfășurat în colaborare cu profesorii diriginți, întâlniri online planificate riguros, activități extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, lectoratele/ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educațional.

Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

### 13. ACTIVITATEA COMISIEI C.S.S.M.

În anul școlar 2023-2024, în cadrul C.S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- ▶ instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, Hotărârea de guvern nr. 971/2006, Hotărârea de guvern nr. 1091/2006 etc.);
- ▶ verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ▶ identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- ▶ elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- ▶ elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- ▶ verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- ▶ colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- ▶ supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

### 14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ

În anul școlar 2023 – 2024, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic de la Colegiul Național "Avram Iancu", Câmpeni a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al școlii.



Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructiv-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice. În acest sens, pentru identificarea nevoilor de formare au fost aplicate chestionare.

Chestionarele au fost distribuite de către CCD AB și au fost aplicate următoarelor categorii de personal:

Categoria de personal	Nr. de respondenți
Directori	2
Cadre didactice	23
Personal didactic auxiliar	0

Informațiile colectate au fost/vor fi utilizate la elaborarea Ofertei de formare a CCD AB.

Analiza răspunsurilor la itmeii chestionarului au scos în evidență următoarele:

- nevoia de formare în domeniul predării online
- nevoia de formare în domeniul bullying-ului

Ținându- se cont de prioritățile de dezvoltare profesionale identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice de la Colegiul Național ”Avram Iancu”, Câmpeni în anul școlar 2023 – 2024, au fost:

- Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:**

**prof. Giurgiu Adina – grad didactic I – echivalat Nr 4332/24.11.2023**

Structura personalului didactic de la Colegiul Național ”Avram Iancu”, Câmpeni se prezintă astfel:

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
38	1	35	2	0	0

- Formarea și perfecționarea continuă prin:**

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale)
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- participare la cursuri de formare
- perfecționare prin burse, stagii în țară și/sau străinătate, cursuri postuniversitare, masterat, doctorat etc.

Nr. crt.	Nume și prenume	Catedra/specializarea	Denumirea programului de formare	Perioada de desfășurare	Locația	Instituția organizatoare	Nr. de ore	Obs.
1	Bodea Roxana Voichița	Limba franceză	Doctorat			Universitatea „1 Decembrie 2018”, Alba Iulia		
2	Selyem Alexandru	Limba engleză	Doctorat			Universitatea „1 Decembrie 2018”, Alba Iulia		

- participarea la activități metodico-științifice și pedagogice
  - ◆ Cadrele didactice din școlă care au calitatea de metodiști ai ISJ AB și coordonatorii de cerc pedagogic au participat la întâlnirile organizate de către ISJ AB, respectiv CCD AB

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea predată	Calitatea (metodist ISJ /coordonator cerc pedagogic)
1	Bold Sanda Maria	Română - engleză	Metodist/ responsabil cerc
2	Sălăgean-Mihețiu Alina	Română - engleză	Metodist
3	Selyem Alexandru	Engleză	Metodist/ responsabil cerc
4	Bistarie Adela	Biologie	Metodist
5	Bodea Roxana	Franceză	Metodist
6	Mateș Elena	Franceză	Metodist

- **participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, schimburi de experiență etc.**  
**Cadrele didactice care au participat la astfel de activități se regăsesc în centralizatorul NR. 44 DIN 12.01.2024, privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ conform OME nr. 4224/06.07.2022 art. 2 alin 5, art.52 alin. (2) și 3, art. 53 și 65 alin. (2) c și a Procedurii specifice, anexa la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022.**
- **Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile**  
 Comisia este formată din:
  - 1) Barbu Nicolae Horia - Președinte
  - 2) Sălăgean-Mihețiu Alina – membru, responsabil formare CNAI Câmpeni
  - 3) Barbu Adriana
  - 4) Achimeț Nicolae
  - 5) Stan Diana - secretar

Au fost depuse un număr de 16 dosare prin care s-a solicitat echivalarea pentru următoarele forme de organizare a formării continue:

Grad didactic I	1 solicitare
Doctorat/Masterat	0 solicitări
Grad didactic II	0 solicitări
Cursuri diverse	15 solicitări

## 15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CPEAS

În cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni a există Comisia pentru Prevenirea Eșecului și Abandonului Școlar.

Comisia a stabilit atât obiective de scurtă durată, cât și pe termen îndelungat. Într-o primă etapă, membrii comisiei au luat legătura cu profesorii diriginți și cu profesorii care predau la clase unde elevii au obținut rezultate slabe la învățătură, înregistrând în acest mod date despre situația elevilor cu risc mare de abandon sau eșec școlar, apoi au fost convocați membrii comisiei în cadrul unei ședințe, în care au fost prezentate datele culese și s-a întocmit planul de măsuri pentru prevenirea eșecului și abandonului școlar în cadrul unității noastre școlare.

Metodele de lucru utilizate au fost diferite, în funcție de situațiile ivite.

Membrii comisiei au monitorizat sarcinile distribuite profesorilor și diriginților, întâlnindu-se lunar pentru a discuta despre datele înregistrate și despre dificultățile ivite, punându-se de acord și asupra soluțiilor pretabile în aceste situații. Verificarea periodică a cataloagelor pentru a putea înregistra situația la învățătură și situația absențelor, precum și discuțiile cu învățătorii, profesorii și cu diriginții în legătură cu acești elevi au constituit modalități de monitorizare a situației elevilor cu rezultate slabe la învățătură sau cu tulburări de comportament.

## 16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2022-2023, în cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni, Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost compusă din 3 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind prof. Duma Claudia.

Comisia a fost coordonată de către director prof. Barbu Nicolae Horia.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale:

- + Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală;
- + Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;
- + Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare – evaluare;
- + Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar,

#### **Aceste obiective au fost realizate prin:**

- + Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;
- + Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- + Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- + Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice;
- + Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- + Stabilirea de legături cu alte organizații importate;
- + Conceperea unei modalități integrate de a oferi sprijin elevilor pentru a-i ajuta să se pregătească pentru tranziția de la școală la facultate și locul de muncă;
- + Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;
- + Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- + Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni;
- + Diversificarea ofertei de formare și armonizarea ei cu nevoile identificate la nivel individual, grupal și organizațional;
- + Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

## **17. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de acțiune al școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice în care tradiția și modernismul se completează reciproc. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

## Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2023-2024 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare instituțională; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; **Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2024;** Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

## Analiza activității desfășurate de conducerea unității

### Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2023-2024, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

### Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct prof. Borteș Monica, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

### Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

### Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

### Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

#### Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Nominalizarea școlii în grupul celor mai bune colegii din județ;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrarea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale și liceale;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor prin program electronic;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI
- Atragerea unor resurse extrabugetare prin colaborarea eficientă cu părinții, agenții economici din plan local și zonal, cu Primăria Orașului Cîmpeni și Consiliul Local;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Orașului Cîmpeni pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delincvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

#### Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge);
- Rămăneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;

- Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

## **18. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ**

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.
2. Implicarea colegiului în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social, misiunea colegiului este de a furniza competența). Acest obiectiv s-a realizat prin:
  - ✚ promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
  - ✚ organizarea de către profesorii și elevii colegiului a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
  - ✚ atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților colegiului;
  - ✚ popularizarea rezultatelor cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice.
3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a colegiului prin:
  - promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
  - colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între colegiu și comunitatea locală;
  - s-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii;
  - au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul diriginților și am fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezente periodic în școală.

## **19. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului I.S.J. Alba și a site-ului școlii.

Activitățile desfășurate în școală sau în alte locații, la care au participat elevi și cadre didactice din școală în anul școlar 2020-2021, au fost mediatizate în ziarele locale. Pavoazarea coridoarelor școlii, cu lucrările elevilor și diplomele lor, atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

## **20. CONCLUZII**

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

### **Puncte tari**

- ✚ Rezultatele obținute de elevi la învățatură sunt foarte bune;
- ✚ Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ✚ Documentare și aplicare corectă a Curriculumului Național la clasă;
- ✚ Cadre didactice foarte bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- ✚ A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;

- ✚ Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală, interes manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele și lectoratele cu părinții;
- ✚ S-au derulat activități de cooperare europeană.

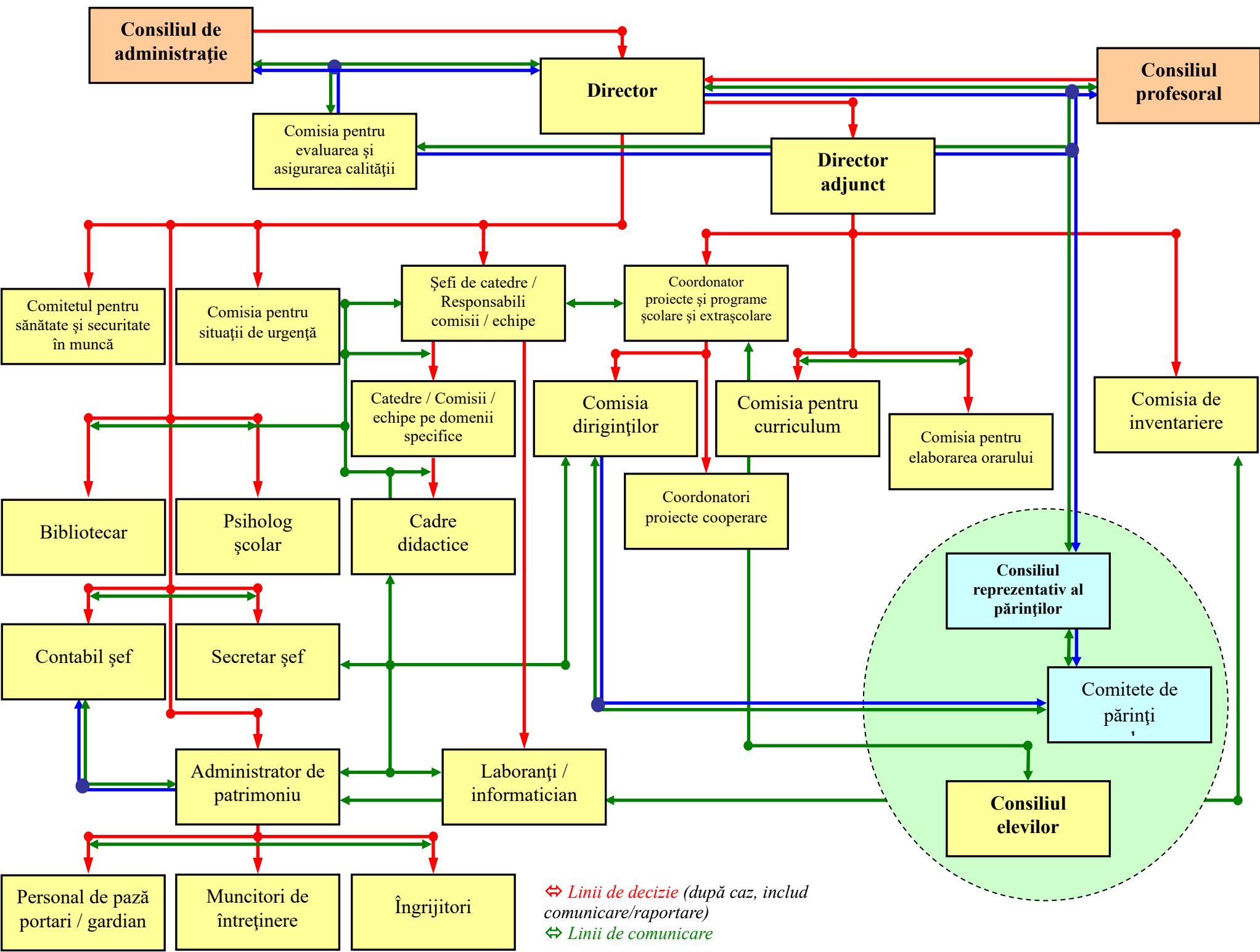
### **Puncte slabe**

- Un număr mic de elevi arată, prin rezultatele la învățătură și frecvență, că pregătirea lor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ;
- Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă;
- Pondere moderată a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
- Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare pentru creșterea calității actului educațional și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- Implicarea redusă a foștilor elevi și a cadrelor didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.

Analiza stării și calității învățământului, prin intermediul unor date statistice, prin evidențierea unor activități și rezultate didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în anul școlar 2018-2019, Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni a oferit partenerilor săi: elevi, părinți, comunitate un model educațional bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială și că, prin acest model, avut drept obiectiv realizarea educației permanente. Se poate constata că, la sfârșitul anului școlar 2019-2020 a constituit pentru elevii și profesorii Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni o perioadă cu reușite și împliniri, aceste reușite reprezentând reflectarea unor principii moderne de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ, în relația profesor - elev și în atitudinea profesorilor față de meseria aleasă și față de ei înșiși.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia, a aspectelor ce implică ameliorarea calității denotă o strategie managerială bazată pe urmărirea și realizarea scopurilor, inovație managerială, dezvoltare profesională și implicare reală din partea cadrelor didactice, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilizarea publică a tuturor.

## ***Organigrama Colegiului Național „AVRAM IANCU” CÂMPENI- ALBA***



## PLAN DE MĂSURI - COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÂMPENI

Planurile de activitate au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	PREGĂTIREA ELEVILOR LA NIVELUL STANDARDELOR DE CALITATE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	30 ianuarie 2024
		Implicarea familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere / Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de Activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea familiei în prevenirea abaterilor disciplinare ale elevilor	Comisia diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	Când este cazul
3.	DIVERSIFICAREA STRATEGIILOR DIDACTICE	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD Alba
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform planului de activitate
4.	MONITORIZAREA ȘI	Îndrumarea și controlul activității instructive-educative	Conducere	Permanent
	CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	30 ianuarie 2024



