



Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni
Adresa str. Oituz, nr. 3, loc. Câmpeni – 515500, jud. Alba
Tel./Fax: 0258 771224 Tel./Fax: 0258 771232
Email/Web: ai.cimpeni@isjalba.ro; www.cniancu.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 4277 / 16.11.2023

**DIRECTOR,
Prof. BARBU NICOLAE HORIA**

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 16.11.2023,
conform art. 55 (lit. a) - OMEN nr. 4183/2022

Validat în Consiliul de Administrație din 29.11.2023,
conform art. 15 (1) (lit. X)- OMEN nr. 6223/2023

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULULUI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI AN ȘCOLAR 2022-2023

Anul școlar 2022-2023 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de *calitate în educație* întrucât modernizarea sistemului educațional a vizat instituția noastră la toate nivelurile: curriculum, management școlar, resurse umane, parteneriate și programe, resurse umane, relații publice, comunicare și imagine. Reforma sistemului educațional a permis școlii noastre să realizeze o abordare complexă ce a contribuit la modernizarea întregului proces educațional, prin intermediul managementului instituțional și a activității comisiilor și catedrelor existente în școală.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022 - 31.08.2023. În această perioadă, rezultatele sunt mărturia succesului, analiza prin evidențierea performanțelor, dar și prin identificarea punctelor slabe, fac posibilă transparența actului educațional și managerial, realizat de școala noastră reprezentând un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din anul școlar următor.

În anul școlar 2022-2023, activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- ✚ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✚ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- ✚ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ✚ Pregătirea elevilor pentru examenele naționale, concursurile și olimpiadele școlare;
- ✚ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✚ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și a practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✚ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale, proces caracterizat prin diversitate, flexibilitate și pragmatism;
- ✚ Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- ✚ Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unui act didactic de calitate, ce corespunde nevoilor reale ale beneficiarilor direcți ai actului educațional;
- ✚ Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la acestea;
- ✚ Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- ◆ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv - educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ◆ Elaborarea planului de activități anuale și semestriale;
- ◆ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea realizării scopurilor educaționale propuse;
- ◆ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și funcționalitatea spațiilor școlare.
- Accesul la internetul școlii: unitatea noastră școlară, COLEGIULUI NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÂMPENI, este dotată cu internet.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.
- Aprobare telemuncă în regim, de la domiciliul angajatului, folosind platforma GOOGLE CLASSROOM, domeniul www.cniancu.ro, platformă administrată de către doamna profesoară Berindeie Virgil în scopul desfășurării de activități online în școala noastră.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

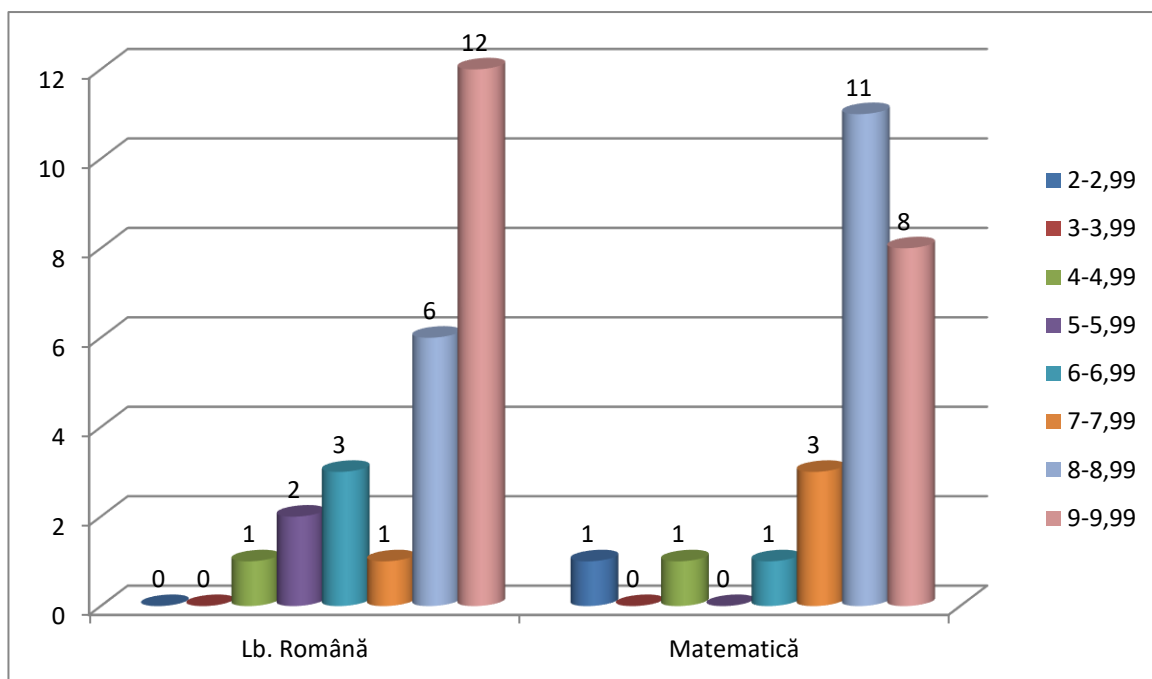
La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate, astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați pe medii			Repetenți	Procent de promovabilitate
				5-6,99	7-8,99	9-10		
V-VIII	54	55	55		9	46	-	100%
IX-XII	463	463	463	1	179	283	-	100%
TOTAL	517	518	518	1	188	329	-	100%

SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2023

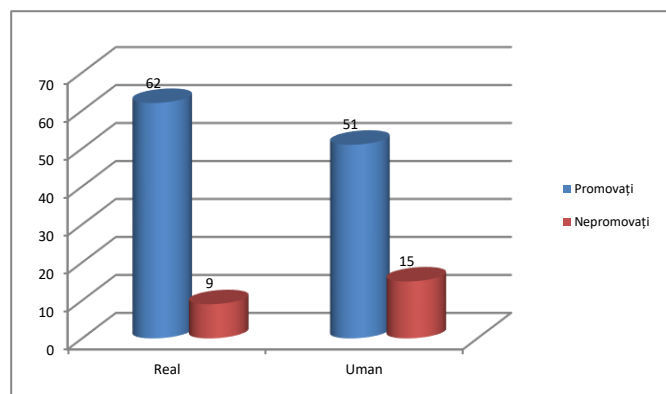
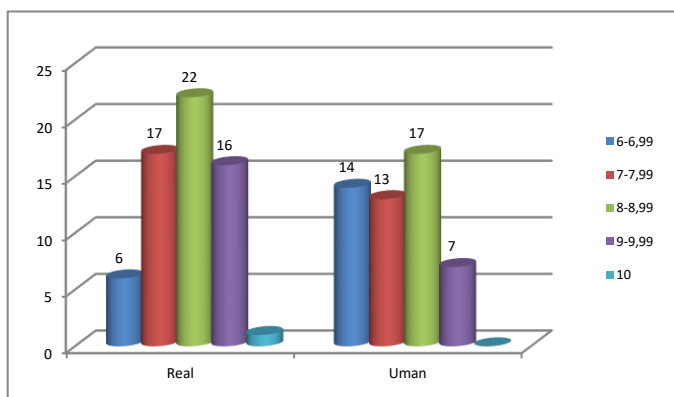
	Număr elevi înscriși	Număr elevi promovați	Note între 2-2,99	Note între 3-3,99	Note între 4-4,99	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Nota 10	Procent de promovabilitate
LB. ROMÂNĂ	25	25	-	-	1	2	3	1	6	12	-	96%
MATEMATICĂ	25	25	1	-	1	-	1	3	11	8	-	92%
MEDII	25	25	-	1	-	2	1	3	9	9	-	96%

SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2023



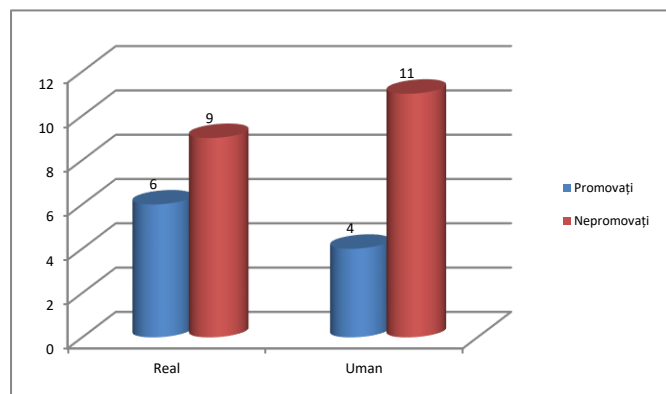
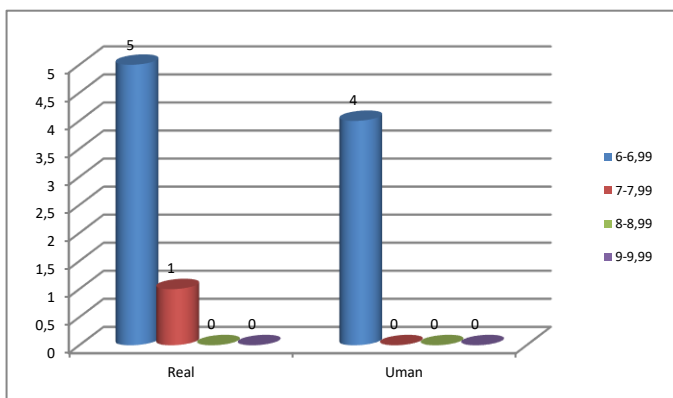
SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE BACALAUREAT SESIUNEA IUNIE-IULIE 2023

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:				
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<i>Real</i>	71	62	9	87,32 %	6	17	22	16	1
<i>Uman</i>	66	51	15	77,27 %	14	13	17	7	0
<i>Total</i>	137	113	24	82,48 %	20	30	39	23	1



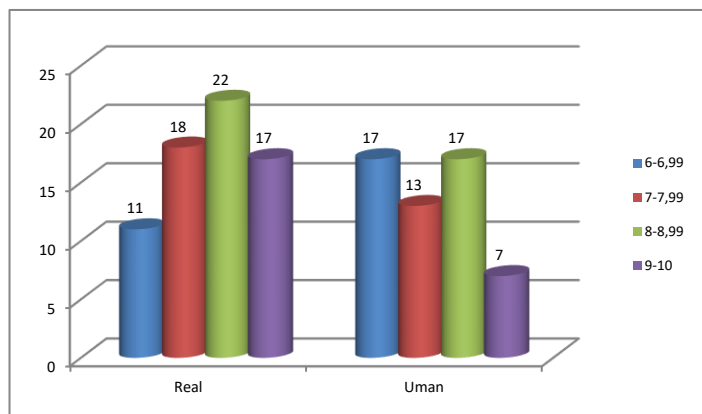
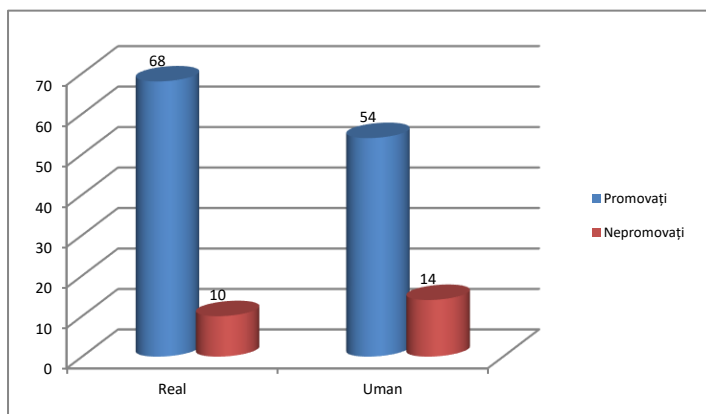
**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE
BACALAUREAT
SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2023**

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:			
					6 - 6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
<i>Real</i>	15	6	9	40%	5	1	0	0
<i>Uman</i>	15	4	11	27%	4	0	0	0
Total	30	10	20	33,5%	9	1	0	0



**SITUAȚIA STATISTICĂ LA EXAMENUL DE
BACALAUREAT 2023**

Profil	Număr elevi înscriși	Promovați	Nepromovați	Procent de promovabilitate	Cu medii cuprinse între:			
					6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
<i>Real</i>	78	68	10	87,17%	11	18	22	17
<i>Uman</i>	68	54	14	79,41%	17	13	17	7
Total	146	122	24	83,29%	28	31	39	24



Olimpiade si concursuri 2022-2023

Activitatea educativă, pedagogică și științifică desfășurată și performanțele profesionale înregistrate de elevii unității de învățământ reflectate în rezultatele obținute la concursurile specifice naționale și / sau internaționale

În perioada 1 septembrie 2022 – 15 iunie 2023, elevii de la Colegiul Național Avram Iancu, Câmpeni au reprezentat cu cinste instituția de învățământ la olimpiadele și concursurile școlare la care au participat atât în sistem online cât și cu prezență fizică.

În ceea ce privește Olimpiadele școlare rezultatele elevilor sunt următoarele:

OLIMPIADA - FAZA NAȚIONALĂ

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Premiul special	TODA- PUIULEȚ EMANUELA CORALIA – XII MII	BARBU ADRIANA
	Olimpiada de geografie	Premiul special	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA – XI FBE	BONCUȚIU SIMONA
	Olimpiada interdisciplinara „Cultură și spiritualitate românească”	Mențiune	TRIFA IRINA - VI	BARBU ADRIANA TRÎNC SOFIA
	Olimpiada de sociologie	Mențiune	SICOE ADRIAN CONSTANTIN – XI FBE	CORCHEȘ NICOLAE
	Olimpiada de psihologie	Participare	BOBARIU IOANA MARIA – XI FBE	BOBAR MARIANA
	Concursul național de matematică aplicată „Adolf Haimovici”	Participare	MIHEȚ XENIA – X SNE	BUZGARIU MARIUS/ BUZGARIU FLAVIU
			MARCU ALEXIA IOANA – XI SNE	BUZGARIU FLAVIU
	Olimpiada națională a sportului școlar	Locul IV	ECHIPA DE FOTBAL FETE IX-X BALEA GEANINA – IX SNE CRIȘAN TEODORA – IX FBE	ACHIMEȚ NICOLAE

		IHUȚ MARIA – IX MII LUP DENISA – X SNE PĂCURAR CODRUȚA – IX MII RÎȘTEIU DENISA – IX SNE SCROB CRISTINA – IX FBE TALPAȘ PAULA – IX SNE VASIU ANDRA- IX SNE TENIS DE MASĂ ACHIMEȚ ANDRA – X MII	
--	--	--	--

OLIMPIADA - FAZA JUDEȚEANĂ

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de limba și literatura română	Mențiune	MARIAN EMILIAN ILIE - XI MII	GIURGIU ADINA
	Olimpiada Națională Lectura ca abilitate de viață	Premiul I	TODA- PUIULEȚ EMANUELA CORALIA – XII MII	BARBU ADRIANA
	Olimpiada interdisciplinara Cultură și spiritualitate românească	Premiul I	TRIFA IRINA - VI	BARBU ADRIANA TRÎNC SOFIA
	Olimpiada de limba engleză	Mențiune	MATEIU MIHAI ALEXANDRU – X MII COSMA IOANA DIANA – IX MII	BOLD SANDA
			BORLEA LAVINIA - VIII	SĂLĂGEAN MIHEȚIU ALINA
	Olimpiada de limba franceză	Premiul I	CHICIDEA ANA – XII FBE	BODEA ROXANA /POTINTEU ANCA
		Mențiune	ȚIARA MARIA – XI MII	POPA MIRELA
	Olimpiada de geografie	Premiul I	GAIȚA ȘTEFANIA IOANA- XI FBE	BONCUȚIU SIMONA
	Olimpiada de psihologie	Premiul I	BOBARIU IOANA MARIA – XI FBE	BOBAR MARIANA
	Olimpiada de sociologie	Premiul I	SICOE ADRIAN CONSTANTIN - XI FBE	CORCHEȘ NICOLAE
		Premiul II	BOCȘA DIANA – XII FBE	
		Premiul III	RÎȘTEIU ANDREEA – XII FBE	
	Olimpiada de istorie	Premiul III	SICOE ANIELA PAULA - XII FBE	CIOREA LIANA

Olimpiada de biologie	Premiul III	DRĂGOIU DENISA – IX SN	BARBU HORIA
	Mentione	TOMUȘ ANASTASIA – IX MII SICOE ANA MARIA – IX MII	BISTRAIE ADELA
Concursul național de matematică aplicată „Adolf Haimovici”	Premiul I	MIHEȚ XENIA- X SNE	BUZGARIU FLAVIU
		MARCU ALEXIA – XI SN	BUZGARIU FLAVIU
	Premiul II	MOCAN ALINA - XI SN	BUZGARIU FLAVIU
Olimpiada de TIC	Premiul II	BONCUȚIU ȘTEFAN – IX MII VASIU VASILE – X MII	SICOE LENUȚA
	Premiul III	MATEȘ ADRIANA – X SNE	
	Mențiune	PETRUȚA ADRAIAN – IX MII PLEȘA VALENTIN - IX MII	
Olimpiada de informatică	Premiul III	SĂLĂGEAN MIHEȚIU MIHAI – IX MII	BERINDEIE ELENA
		PETELEU DENIS ANDREI – X MII	BERINDEIE VIRGIL
	Mențiune	TODA- PUIULEȚ EMANUELA CORALIA – XII MII	BERINDEIE VIRGIL
		NEAG CODRUȚ – IX MII GIURGIU ANDREI – IX MII PETRUȚA ADRIAN – IX MII	BERINDEIE ELENA

În ceea ce privește Concursurile școlare aprobate de MECS participarea elevilor este următoarea:

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Festivalul internațional de creație și interpretare <i>Ana Blandiana</i> , Brăila	Premiul II-secțiunea poezie	IHUȚ MARIA IOANA – X MII	STAN DIANA
	Concursul național de poezie <i>Ocrotiți de Eminescu</i>	Premiul III	BODEA IRINA - VII	BARBU ADRIANA
	Concursul național <i>GeoInfoVirtual</i> , Iași	Premiul III	POPA CRISTIAN – IX VASIU ANDRADA IOANA – IX	FILIP ANDA
	Concursul național de traduceri <i>Corneliu M Popescu</i> , Vaslui	Premiul I	BREZEȘTEAN TEODORA – X SNE GALDĂU IONELA – X SNE ZOLOTARIOV ANDREEA- XI FBE	BORTEȘ MONICA
Premiul II		FLOCA MARIA – X SNE PANTEA PAULA – XI FBE		
Premiul III		BENDEA TEODORA – XI FBE		

		Mențiune	CRĂCIUN RAUL – X SNE VODĂ DENIS – X SNE BURZ GEORGIANA – XI FBE	
	Concursul național <i>Biserica , locaș de închinare în mileniul III, Cluj-Napoca</i>	Premiul special	TRIFA IRINA – VI	TRÎNC SOFIA
	Concursul național de creație literară, arte plastice și traduceri <i>Tărâmul poetic</i> , editia I- limba engleză	Premiul I- secțiunea traducere literară	GALDĂU IONELA ȘTEFANIA – X SNE	BORTEȘ MONICA
			SANDU RALUCA – VII DEFTA MARA – IX MII	BOLD SANDA
		Premiul II	NARIȚA DANIEL – VII	
			BENDEA TEODORA – XI FBE	BORTEȘ MONICA
		Mențiune	DRĂGOIU IUSTINA – VII CORCHEȘ GEANINA – VII SUCIU ANDREI - X MII LEAHU ELIZA – IX MII	BOLD SANDA
	Concursul național de limba engleză VOLO EDU – i know english	Premiul I	FILIP IOAN -VI TRIFA IRINA – VI	SELYEM ALEXANDRU
		Premiul II	OLAR DAVID – VI NEAG SICOE ANTONIA – VI	
	Proiectul regional <i>Dincolo de științe</i>	Mențiune	FLOCA MARIA – X SNE VODĂ DENIS – X SNE CRĂCIUN RAUL – X SNE GALDĂU IONELA – X SNE BREZEȘTEAN TEODORA – X SNE	BORTEȘ MONICA
	Concursul județean de creație și interpretare artistică ” <i>Dor de Eminescu</i> ” editia XXI, <ul style="list-style-type: none"> • secțiunea Creație 	Premiul I	TRIFA IRINA – VI	BARBU ADRIANA
		Premiul II	OLAR DAVID – VI	
		Premiul special	BODEA IRINA - VII	
	<ul style="list-style-type: none"> • Critică literară 	Premiul I	NEAG SICOE ANTONIA - VI	
	Concursul interjudețean de creație literară <i>Descoperirea frumosului</i>	Premiul II	HELER GABRIEL – XII FBE	GIURGIU ADINA
		Premiul III	IHUȚ IOANA MARIA – X MII	STAN DIANA
		Mențiune	SUCIU FLORINA – X FBE	
			MIHEȚ IOANA EMANUELA – IX SSBF	POPA MIRELA

Concursul interjudetean de creație literară și plastică <i>Societatea românească – societatea europeană</i> ,	Premiul I limba engleză	MARIAN EMILIAN ILIE – XI MII	BĂDĂU RAMONA
	Mențiune limba engleză	GALDĂU IONELA - X SNE	BORTEȘ MONICA
	Participare limba engleză	BREZEȘTEAN TEODORA – X SNE BURZ GEORGIANA – XI FBE BENDEA TEODORA - XI FBE	
	Premiul I limba franceză	MIHEȚ XENIA - X SNE	BODEA ROXANA
	Premiul II limba franceză	CĂLĂTEAN AMALIA- X SNE BODEA IRINA - VII	BODEA ROXANA
Concursul județean <i>transdisciplinar Omul și sacrul</i> , Cluj – Napoca	Premiul I-secțiunea creație literară	OLAR DAVID ALEXANDRU – VI	BARBU ADRIANA
Concursul județean Culorile toamnei, Râmnicu Sărat	Premiul I	TODEA ANDREEA -	POPA MIRELA
Concursul pentru proiecte europene MADE FOR EUROPE – etapa județeană Concursul interdisciplinar județean <i>Sub semnul creativității</i> , Alba Iulia	Premiul I	TOADER NICOLE - VIII	BODEA ROXANA
	Mențiune	BODEA IRINA – VII BOBAR SEBASTIAN - VII	BODEA ROXANA
Concursul local <i>Bibliabusola spirituală a omenirii</i>	Mențiune-secțiunea desen	GLIGOR BRIAN - VIII	TRÎNC SOFIA

OLIMPIADE - FAZA NAȚIONALĂ

Clasa A VIII-A

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele si prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de lingvistică	Medalie de argint	GIURGIU ANDREI - VIII	BOLD SANDA
	Olimpiada de informatică	Participare	SĂLĂGEAN -MIHEȚIU MIHAI - VIII	BERINDEIE ELENA

Clasa a XII-a

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada Națională a sportului școlar Tenis de masa	Participare	CORCHES SORINA - XII SSBF	ACHIMEȚ NICOLAE

OLIMPIADE - FAZA JUDEȚEANĂ**Clasa a VIII-a**

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de informatica	Premiul I	SĂLĂGEAN -MIHEȚIU MIHAI - VIII	BERINDEIE ELENA
	Olimpiada de limba și literatura română	Mentiune	MIHON BIANCA IONEL A- VIII	BARBU ADRIANA

Clasa a XII-a

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de limba și literatura română	Premiul III	LEACH MADALINA – XII MII	STAN DIANA
	Olimpiada Lectura ca abilitate de viața	Mentiune	LEACH MADALINA – XII MII	STAN DIANA
	Olimpiada de limba franceza	Premiul II	BUZGARIU LIDIA – XII FBE	BODEA ROXANA
	Olimpiada de istorie	Mentiune	FILOTE ALINA ELENA– XII FBE SZOCS ALEXANDRA MIHAELA– XII FBE	CIOREA LIANA
	Olimpiada de informatică	Premiul II	PETRICELE GEORGIANA MARIA – XII MII	BERINDEIE ELENA
		Premiul III	BOLDAS DANIEL ALEXANDRU - XII MII	BERINDEIE ELENA
	Olimpiada Națională a sportului școlar Tenis de masă	Locul I	CORCHES SORINA - XII SSBF	ACHIMEȚ NICOLAE
		Locul III	PAVEN ANDREI – XII MII	

Clasele V- VII și IX - XI

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
	Olimpiada de limba și literatura română	Premiul III	ȚIARA C.M. MARIA- X MII	GIURGIU ADINA
		Mențiune	BODEA IRINA – VI CORCHEȘ GEANINA – VI	BARBU ADRIANA
			FURDUI MARIA - VII	BOLD SANDA
	Olimpiada de limba franceză	Premiul III	CHICIDEA ANA- XI FBE	BODEA ROXANA
	Olimpiada de limba engleză	Premiul II	GAITA ȘTEFANIA – X FBE	SELYEM ALEXANDRU
		Mențiune	ANDRONACHE EDUARD – VII SELYEM ALEXANDRU – VII	SĂLĂGEAN MIHEȚIU ALINA
			STAN ANDREEA IOANA - X SN ONEȚ ANDRA -XI MII	SELYEM ALEXANDRU
			SICOE ANIELA- XI FBE	ONEȚ ADINA
	Olimpiada de informatică	Premiul II	BERINDEIE PAUL – XI MII BOGDAN IOAN – XI MII	BERINDEIE VIRGIL
			Premiul III	TODA PUIULEȚ EMANUELA – XI MII
		Mențiune	FLOCA MARIA DANIELA – IX MII	BERINDEIE VIRGIL
			ALBU DARIUS- X MII	BERINDEIE ELENA
			GOIA DARIUS- XI MII PAȘCA GABRIEL – XI MII	BERINDEIE VIRGIL
	Olimpiada de geografie	Mențiune	GAITA ȘTEFANIA – X FBE	FILIP ANDA
	Olimpiada națională Lectura ca abilitate de viață	Premiul III	MARCU ALEXIA – X SN	BARBU ADRIANA
		Mențiune	DRĂGOIU MARIA – X SN	

	Olimpiada Națională a sportului școlar	Locul II	Echipa FOTBAL FETE BALEA LARISA – XI SSBF PUIULEȚ ROXANA – XI FBE BRICIU TEODORA – X FBE BENDEA TEODORA – X FBE RIȘTEIU ROXANA – XI SSBF LUP DENISA – IX SNE VULTURAR ALEXANDRA – X MII	ACHIMEȚ NICOLAE
--	--	----------	--	-----------------

În ceea ce privește Concursurile școlare aprobate de MECS participarea elevilor este următoarea:

Clasa a VIII-a

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
1.	Concursul Național de Competența și performanța în educație COMPER	Premiul I	DEFTA MARA ALEXANDRA- VIII GIURGIU ANDREI - VIII	BARBU ADRIANA
		Premiul II	MIHEȚ ROBERT ANDREI – VIII MORAR ALEXANDRA – VIII SĂLĂGEAN MIHEȚIU MIHAI – VIII	
		Premiul III	MIHON BIANCA IONELA - VIII	

Clasa a XII-a

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
1.	Concursul Național de poezie "Ocrotiți de Eminescu" editia XXII, secțiunea Creație	Premiul II	MATEIU PAULA – XII MII	STAN DIANA

2.	Concursul <i>Împreună cu Hristos în lume, la început de mileniu III</i>	Premiul I	BUZGARIU MARIA LIDIA – XII FBE	TRINC SOFIA
3.	Concursul de traduceri în rame și sau creație plastică <i>Gânduri carageliene în imagini artistice</i>	Premiul I – pictura	VULTURAR CONSTANTIN – XII FBE	MARDARE GICA
		Premiul special	VULTURAR CONSTANTIN – XII FBE	MARDARE GICA
		Premiul I – grafică	FURDUI ALEXANDRA – XII	MARDARE GICA
4	Concursul interdisciplinar județean <i>Sub semnul creativității</i>	Premiul I- creație plastică	VULTURAR CONSTANTIN – XII FBE	MARDARE GICA

Clasele V- VII și IX - XI

Nr crt	Disciplina	Premiul	Numele și prenumele elevului	Prof coordonator
1.	Concursul Național de Poezie OCROTIȚI DE EMINESCU, ediția XXII, secțiunea CREAȚIE	Mențiune	BODEA IRINA – VI	BARBU ADRIANA
2.	Concursul Național de competența și performanța în educație – COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ETAPA NAȚIONALĂ	Premiul I	NEAG SICOE ANTONIA-V OLAR DAVID – V TRIFA IRINA – V BODEA IRINA – VI CORCHEȘ GEANINA – VI SANDU RALUCA- VI	BARBU ADRIANA
	Concursul Național de competența și performanța în educație – COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ETAPA I	Premiul I	NEAG SICOE ANTONIA - V OLAR DAVID -V TRIFA IRINA – V BEXA ȘTEFAN - VI BODEA IRINA – VI CORCHEȘ GEANINA -VI SANDU RALUCA – VI	BARBU ADRIANA
		Premiul II	NEAG MACARIE -V	

			BOBAR SEBASTIAN -VI HELER ANAMARIA – VI MAN ALEXANDRA – VI NARIȚA DANIEL - VI	
		Premiul III	ANCĂU DRAGOȘ-V BOBAR SONIA -V CIOARA ANDREI -V GOIA LAVINIA – VI MUCEA NICOLAE -VI POTINTEU NADIA - VI	
		Mențiune	PETRUSE IRINA - VI	
	Concursul Național de competență și performanță în educație – COMPER LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ETAPA A II-A	Premiul I	NEAG SICOE ANTONIA – V OLAR ALEXANDRU – V TRIFA IRINA- V BODEA IRINA – VI CORCHEȘ GEANINA – VI NARIȚA DANIEL – VI SANDU RALUCA – VI	BARBU ADRIANA
		Premiul II	NEAG MACARIE – V BOBAR SEBASTIAN – VI BEXA ȘTEFAN - VI	BARBU ADRIANA
		Premiul III	HELER ANAMARIA – VI MAN ALEXANDRA- VI	
		Mențiune	ANCĂU DRAGOȘ – V BOBAR SONIA – V FILIP IOAN ALEXANDRU - V MATEI ELENA – VI	
3.	Concursul Național de geografie TERRA	Mențiune	MAN ALEXANDRA – VI	BONCUȚIU SIMONA
4.	Concursul <i>Impreuna cu Hristos in lume, la inceput de mileniu III</i>	Premiul I-	ACHIMET ANDRA – IX SNE MORAR TEODORA -IX MII	TRINC SOFIA

5.	Concursul <i>Independența la feminin – Artele in dialog</i> , secțiunea creație literară	Premiul III	MORAR TEODORA – IX MII	POTINTEU ANCA
6.	Concursul de traduceri in rame si sau creatie plastică <i>Gânduri carageliene in imagini artistice</i>	Premiul I- creatie grafica	FURDUI ALEXANDRA - VII	MARDARE GICĂ
7.	Concursul interdisciplinar județean <i>Sub semnul creativității</i>	Premiul II- creatie plastica	FURDUI ALEXANDRA - VII	MARDARE GICĂ
		Premiul III- creatie lirica	BODEA IRINA – VI	BODEA ROXANA
		Premiul pentru originalitate	COZMA BIANCA – XI FBE	
		Mentiune	MIHEȚ XENIA – IX SNE	

În ceea ce privește participarea elevilor la concursurile sportive (ski) ne putem mandri cu urmatoarele premii:

VUC RAUL – clasa a VI-a

Locul I la Cupa Teleferic, Poiana Brasov

Locul I la Cupa CSS Baia Sprie

Locul I la Mini Cupa Romaniei

Locul I si locul II la Campionatul National organizat la ȘUIOR

VUC PATRICK- clasa a VI-a

Locul I si locul II la Mini Cupa Romaniei

Locul II la Campionatul Național organizat la ȘUIOR

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Anul școlar 2022-2023 a avut o durată de 35 săptămâni conform Ordinului nr. **5549/05.11.2021**, Ministerul Educației Naționale a stabilit structura anului școlar.

Anul școlar 2022-2023 a început în data de 1 septembrie 2022 și s-a încheiat pe 31 august 2023 fiind structurat pe cinci module, pentru învățământul gimnazial și liceal după cum urmează:

Modulul 1 – cursuri: de luni, 5 septembrie 2022, până vineri, 21 octombrie 2022;

vacanță: de sâmbătă, 22 octombrie 2022, până duminică, 30 octombrie 2022;

Modulul 2 – cursuri: de luni, 31 octombrie 2022, până joi, 22 decembrie 2022;

vacanță: de vineri, 23 decembrie 2022, până duminică, 8 ianuarie 2023;

Modulul 3 – cursuri: de luni, 9 ianuarie 2023, până vineri, 3 februarie 2023, respectiv vineri, 10 februarie 2023, sau vineri, 17 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene;

vacanță: o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene, în perioada 6—26 februarie 2023;

Modulul 4 – cursuri: de luni, 13 februarie 2023, respectiv luni, 20 februarie 2023, sau luni, 27 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene, până joi, 6 aprilie 2023;

vacanță: de vineri, 7 aprilie 2023, până marți, 18 aprilie 2023;

Modulul 5 – cursuri: de miercuri, 19 aprilie 2023, până vineri, 16 iunie 2023;

vacanță: de sâmbătă, 17 iunie 2023, până duminică, 3 septembrie 2023.

Excepții pentru anumite clase:

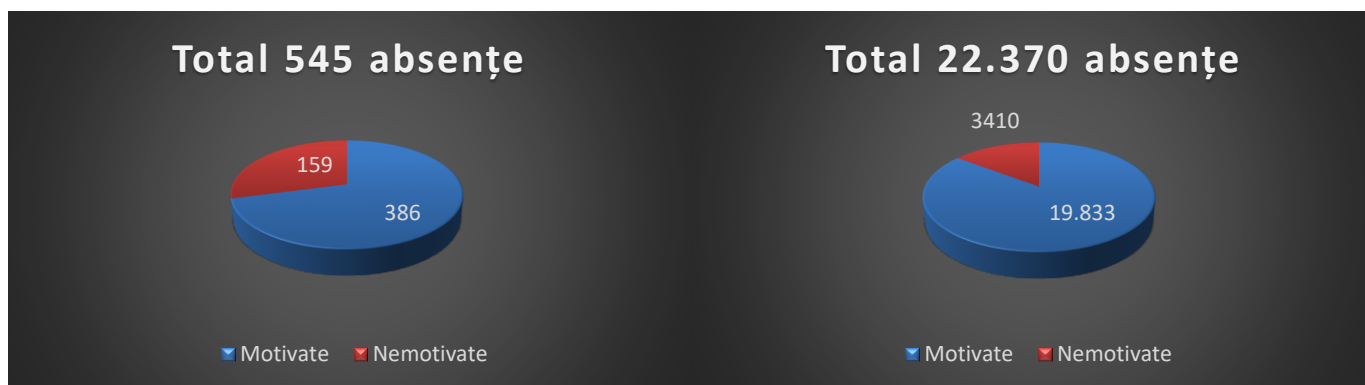
- pentru clasele **a XII-a zi, a XIII-a seral** și frecvență redusă, anul școlar are o durată de 34 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 2 iunie 2023;
- pentru clasa **a VIII-a**, anul școlar are o durată de 35 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 9 iunie 2023;

În urma **monitorizării frecvenței elevilor**, situația statistică este următoarea:

- La clasele V-VIII s-au înregistrat un număr total de **545** de absențe, din care **386 motivate și 159 nemotivate**.
- La clasele IX-XII s-au înregistrat un număr total de **22.370** de absențe, din care **19.205 motivate și 3165 nemotivate**.
- Total clasele V-XII au înregistrat un număr total de **22.915** de absențe, din care **19.586 motivate și 3.321 nemotivate**.
- Număr mediu absențe pe elev: **44,96**
- Număr mediu absențe pe elev gimnaziu: **10,09**
- Număr mediu absențe pe elev liceu: **48,31**

Situație absențe gimnaziu

Situație absențe liceu



3. SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, cât și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	TOTAL ELEVII	NOTA 9,99 - 7	SUB 7
V-VIII	0	0	-
IX - XII	11	11	-
TOTAL	11	11	-

4. BURSE ACORDATE ELEVILOR

1. BANI DE LICEU: **60** beneficiari
2. BURSE DE MERIT: **156** beneficiari
3. BURSE SOCIALE: **83** beneficiari
4. BURSE DE STUDIU: **134** beneficiari

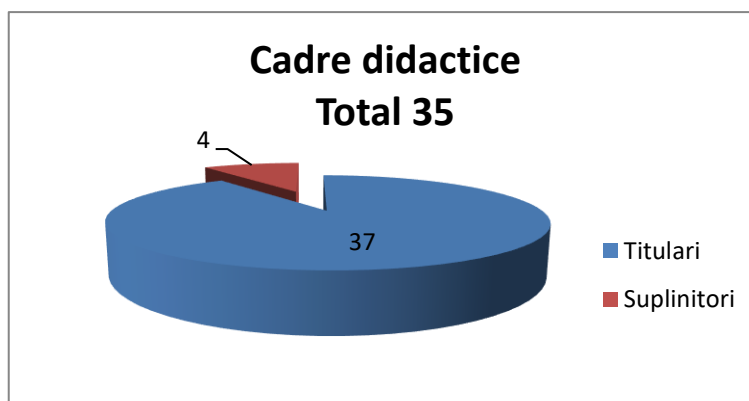
5. RESURSE UMANE

5.1 Posturi / norme didactice în școală:

Indicatori	Total
Număr posturi / norme didactice	41/37,75
Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice titulare	37/35,75
Număr posturi / norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare	4/2,00

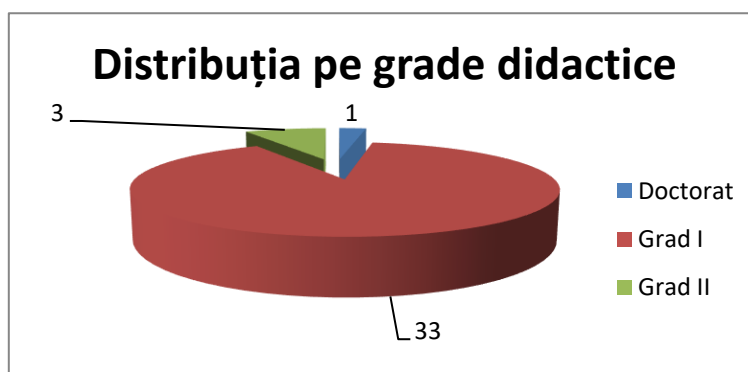
5.2. Personal didactic angajat

Cadre didactice titulare	37
Cadre didactice suplinitoare	4



5.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	
1	33	3	-	-	-



5.4. Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificare (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Administrator financiar contabil șef	1	DA
Analist programator	1	DA
Administrator de patrimoniu	2 / 1,5 NORMĂ	DA
Bibliotecar	1	DA
Laborant	1	DA
Pedagog școlar	1	DA
Supraveghetor de noapte	1	DA

5.5. Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	4/3,5 normă	DA
Muncitor	2	DA
Fochist	2	DA
Paznic	2	DA
Muncitor bucătărie	1	DA
Ajutor bucătar	1	DA
Șofer	1	DA
Total	13	

6. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV

În anul școlar 2022-2023, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- A planificat, coordonat și controlat activitatea personalului nedidactic (curățenie și întreținere) și a personalului de pază;
- A întocmit graficele de pază și pontajele de prezență, a planificat concediile de odihnă pentru personalul nedidactic și personalul de pază;
- A elaborat fișele posturilor pentru întreg personalul nedidactic și a paznicilor;
- A coordonat și verificat efectuarea controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de pază;
- A asigurat instruirea pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor personalului nedidactic și de pază, a verificat respectarea normelor în vigoare;
- A urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- A asigurat dotarea cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- A întocmit referate de necesitate de achiziționare a materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- A întocmit recepții și bonuri de consum pentru toate materialele achiziționate;
- A asigurat anualele școlare pentru învățământul gimnazial și liceal;
- A coordonat și verificat modul de aplicare a programelor: „Lapte-corn” la învățământul gimnazial, a întocmit toate documentele necesare derulării programului;
- A verificat dosarele pentru burse sociale, a întocmit și transmis listele nominale cu beneficiarii de burse sociale la învățământul gimnazial și liceal;
- A participat la operațiunea de inventariere la învățământul gimnazial și liceal.

- A demarat procedura de obținere a autorizației ISU pentru clădirea principală.
- A colaborat cu autoritățile locale desfășurând diferite activități la nivel de comunitate.

7. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI SECRETARIAT

Serviciul secretariat a efectuat următoarele activități:

- a organizat examenele de diferență (decizie, cataloage, repartizare, rezultate);
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor - după diferențe;
- a întocmit și transmis situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar;
- a întocmit și transmis situația statistică a elevilor și claselor la sfârșitul anului școlar pe baza datelor înregistrate în procesul-verbal al consiliului profesoral;
- a întocmit contractele de muncă;
- a completat fișa de încadrare, statul de funcții, statul de personal (număr posturi nr. persoane);
- a întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice;
- a procurat și păstrat documentele privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni);
- a întocmit documente (adeverințe, copii, foi matricole etc.) pentru foștii absolvenți;
- a completat și actualizat baza de date cu elevii noi;
- a completat la zi registrele matricole;
- a redactat corespondența școlii (adrese I.Ș.J AB și ale unității);
- a primit, înregistrat și transmis dirigenților cererile de învoire a elevilor de la părinți, scutirile de la orele de educație fizică și religie;
- a primit note telefonice și le-a comunicat în timp util;
- a primit de la I.Ș.J. AB corespondența;
- a transmis situațiile solicitate la I.Ș.J. AB;
- a eliberat adeverințe elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, la cerere.
- a eliberat diplome de bacalaureat și foi matricole tuturor celor **158** de absolvenți în timp util pentru a-și continua studiile.

8. ACTIVITATEA ÎN SECTORUL CONTABILITATE

CONTABIL ȘEF PETREA ADELA

În perioada anului școlar 2022 - 2023, în Centrul de execuție bugetară s-au cheltuit următoarele sume:

De la bugetul local – finanțare de bază + complementară

- agent termic și energie electrică: **209.740** lei;
- telefon și internet: **12.702** lei; (**TELEKOM + ORANGE**)
- apă și salubritate (deșeuri menajere): **56.092** lei;
- rechizite: **5.448** lei;
- materiale de curățenie: **10.048** lei;
- burse sociale, merit, studiu: **748.987** lei
- **deplasări: 1.214** lei;
- combustibili auto: **14.090** lei;

- **naveta cadre didactice: 7.761 lei - finanțare complementară**
- alte cheltuieli **86.805 lei**; *(ISSCIR, materiale-reparații, prestări servicii- DDD ex.)
- perfecționare: **5.468 lei**
- materiale cu caracter funcțional: **5.175 lei** (xerox- copiatoare- cartușe)
- investiții obiecte de inventar: **20.159 lei** - finanțare complementară
- piese de schimb auto **5464 lei**
- reparații cantină **23.863 lei**

De la bugetul de stat:

- cheltuieli personal: **5.108.398 lei**;
- navetă elevi: **180.268 lei**;
- bani de liceu+ BURSE Republica Moldova: **130.902 lei**;
- persoane handicap:**34.111 lei**
- deplasări BAC **6.794 lei**
- despăgubiri HJ **9.344 lei**

Venituri proprii:

- hrană pentru elevi: **86.480 lei**
- ECDL: **14.264 lei**
- Regie: **35.872 lei**

Plăți:

- Hrană pentru elevi: **84.170 lei**
- Apă, canal, salubritate: **8.760 lei**
- Materiale curățenie: **912 lei**
- Butelii: **10.698 lei**
- Alte materiale: **6.249 lei**
- Obiecte inventar: **3.887 lei**
- ECDL: **14.264 lei**
- Reparații: **3.636 lei**

9. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

I. NUMĂR DE ORE DE FUNCȚIONARE: 40 ore/săptămână

II. RESURSE UMANE:

- 1 post de profesor documentarist – JURJ SIMONA:

III. FONDUL DOCUMENTAR:

Situația fondului documentar la data de 31.08.2022 (conform Registrului de mișcare a fondurilor) Total documente: 7926 cărți.

IV. DATE REFERITOARE LA UTILIZATORI:

1. Situația utilizatorilor (utilizatori înscriși la CDI):

La data de	Număr total de utilizatori	Din care:		
		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii
31.08.2023	553	514	39	

2. Utilizatori activi (care au împrumutat cărți pe fișe):

La data de	Număr total de utilizatori activi	Din care:		
		Elevi	Cadre didactice	Alte categorii

31.08.2023	193	VI-VIII	IX	X	XI	XII	39	
		17	42	34	41	20		

VI. ACTIVITATEA DE ÎMPRUMUT

1. Număr total de documente monografice împrumutate/solicitate - 235

2. Utilizarea aparaturii din dotarea CDI – multifuncțional și videoproiector în CDI

Xerox	Videoproiector
-	47

VII. INTEGRAREA CDI ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EDUCATIVĂ ȘI FORMAREA UTILIZATORILOR

- Activități pedagogice
- 1. Prezentarea CDI – clasele IX A, B, C;
- 2. Regulamentul CDI – clasele IX A, B, C;

VIII. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A LECTURII ȘI ACTIVITĂȚI CULTURALE/PROIECTE

Activitatea	Data/ interval de timp	Locul și clasa/grupa	Profesor partener
1. Ziua limbilor europene	22 – 29. 09. 2023	IX -XI SN, FBE, SSBF	Mateș Elena, Crișan Elena, Potinteu Anca, Popa Mirela
2. Ziua educației	3 – 6. 10. 2023	VI, IX MII, FBE	Barbu Adriana, Bobar Mariana, Stan Diana, Giurgiu Adina
3. Centenarul Încoronării	12 – 17. 10. 2023	VII, XI D, XII B, XII E	Barbu Adriana, Jeflea Natalia, Trânc Sofia
4. România prin ochi de CNAI	22 – 29. 11. 2022	VI - XII	Barbu Adriana, Potinteu Anca, Bodea Roxana, Muntea Gelu
5. 8 decembrie – Constituțiile României	8. 12. 2022	X SN, X FBE	Jeflea Natalia, Ciorea Liana
6. Frank Sinatra	12 – 15. 12. 2022	VI – VIII, X - XII	Crișan Ioana, Popa Mirela, Mateș Elena, Mihețiu Alina
7. Generația războiului	17. 01 – 07. 02. 2023	XI FBE	Giurgiu Adina, Bogdan Cristina
8. Nevoia de inspirație	Martie 2023	VI, IX FBE, X SN, XI SSBF	Bobar Mariana, Bădău Ramona, Ciorea Liana, Selyem Alexandru

10. ACTIVITATEA CONSILIERULUI EDUCATIV

În anul școlar 2022-2023, s-au propus pentru desfășurare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să

implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Comunitate locală, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore:

- Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- Dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară specifică normelor de prevenire a bolilor în rândul copiilor și cadrelor didactice
- Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații

CONSILIUL ELEVILOR

Consiliul Școlar al Elevilor din cadrul Colegiul Național "Avram Iancu" Câmpeni, Alba și-a desfășurat activitatea prin implicarea în activități de voluntariat, dezvoltarea responsabilității sociale și a spiritului civic, susținerea procesului educativ din școală, asigurarea unui cadru adecvat de petrecere a timpului liber, implicarea în desfășurarea competițiilor sportive.

Consiliul Școlar al Elevilor, coordonat de Defta Mara (clasa a IX-a MII), în calitate de președinte, a adoptat o serie de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia în ceea ce privește ameliorarea situației elevilor la învățătură și disciplină. Biroul Consiliului Elevilor și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și Comitetele de părinți.

Se impune implicarea permanentă a BCE în toate activitățile derulate în școală.

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul anului școlar, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale.

Cu elevii am menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar **un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.**

Activitățile educative desfășurate au fost în număr destul de mare, la fiecare comisie aflata în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioasă, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea

valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

Amintim **PARTENERIATELE** încheiate cu Poliția locală, Biserica locală, Biblioteca orașenească, Spitalul orașenesc , Universitatea ”1 Decembrie 1918”care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

În urma colaborării cu Consilierul Școlar s-au aplicat chestionare, dezbateri, mese rotunde pe teme educationale si activitati metodice cu scop informativ; exemplificam :

1. “Cine este dirigintele?” – sustinere referat + aplicare chestionar ;
2. “Un diriginte eficient” – sustinere referat; dezbateri pe tema + aplicare chestionar ;
3. “Relatia profesor-elev, angajarea elevului in determinarea propriului traseu de instruire “ –dezbateri pe tema ofertei educationale si a identificarii domeniilor de activitate cotate ca “sigure” pe piata muncii ;
4. “Prevenirea si combaterea violentei – strategii la indemana dascalului” – sustinere referat + masa rotunda avand ca obiectiv identificarea de solutii privind un management eficient al situatiilor de criza in interiorul colectivului de elevi;
5. “Ce este si ce reprezinta bugetul de timp?” – sustinere referate de catre dirigintii claselor terminale (VIII , XII) ;

În cadrul **COMISIEI pentru prevenirea si combaterea VIOLENTEI ȘCOLARE**, s-a elaborat un **plan operațional** privind reducerea violentei, precum si un calendar de prevenire a agresivitatii in mediul scolar, prin care s-au propus spre desfasurare o serie de activitati educative (prinse in pachetul de activitati extracurriculare, activitati desfasurate in cadrul Consiliului Elevilor, activitati cu caracter metodic din cadrul Comisiei Prof.-Consilieri). In cadrul orelor de Consiliere si Orientare, fiecare cadru didactic a inclus si dezbatut cu elevii lunar aceasta realitate a scolii romanesti si nu numai.

Amintim cateva dintre activitati, care au oferit elevilor alternative educationale multiple si atractive pentru petrecerea timpului liber :

- 1 “Imi cunosc drepturile, devin un cetatean responsabil!”- in cadrul Cons. Elevilor, aplicare chestionar pt. depistarea cazurilor de violenta din scoala ;
- 2.“Accidente, abuz, violenta – Modalitati de prevenire si combatere a violentei scolare”;
- 3.“Poluarea morala si efectele ei asupra lumii in care traiesc” – dezbateri pe tema influentei negative a mass-mediei;
- 4.“Suntem diferiti, dar ne completam armonios” – campanie vizand egalitatea de sanse si promovarea tolerantei si non-discriminarii intre elevi;
- 5.“Anturajul meu – modele sau antimodele?” – promovarea unor relatii interumane pozitive si a unui stil de viata responsabil ;
- 6.“Spune NU agresivitatii” – Ziua Internationala a Copiilor Inocenti, victime ale agresivitatii (vizionare film, dezbateri anti-violenta, aplicare chestionare);
- 7.“**Stiu sa aleg ce e bun pentru mine**” – **marcarea Zilei Adolescentului** (dezbateri privind consecintele alegerii unui stil de viata nesanos in plan individual si social-clas. VII+VIII și XI -XII);
- 8.“Prevenirea si combaterea violentei – strategii la indemana dascalului” – identificarea de solutii privind un management eficient al situatiilor de criza la clasa .

În cadrul intalnirilor periodice cu parintii care formeaza **CONSILIUL REPREZENTATIV AL PARINTILOR**, s-a discutat intens, argumentandu-se, pe tema violentei in familie si a consecintelor traumatice pentru copil si dezastruoase pentru comunitate ale acesteia asupra dezvoltarii si integrarii armonioase in colectivitate, in scopul diminuarii cazurilor de violenta din scoala si din exteriorul ei, precum si in scopul prevenirii delincventei juvenile. S-au aplicat chestionare vizand solutiile de imbunatatire a dialogului/parteneriatului dintre scoala si familie, s-au purtat discutii permanente cu aparținătorii , implicandu-i pe acestia tot mai mult in viata scolii.

S-a urmarit permanent consolidarea relatiei scoala-familie-comunitate si promovarea unui dialog sincer cu aparținătorii.

Parintii au fost indemnati si sustinuti in permanenta sa asigure un climat pozitiv si propice dezvoltarii armonioase a copiilor si sa ceara asistenta scolii ori de cate ori se confrunta cu situatii de viata neplacute.

Amintim cateva dintre temele discutate cu reprezentantii parintilor:

1. “Violenta in familie = violenta in scoala”
2. “Atitudini gresite ale parintilor in relatia cu adolescentul”

3. “ Copilul meu este oglinda realizarii mele”
4. “ Optiuni de viitor ale parintilor si copiilor – oferta educationala”

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- ✚ majoritatea cadrelor didactice au experienta profesională, sunt bine pregatite d.p.d.v. stiintific, deschise la nou si pregatite pentru centrarea actului educational pe competente si calitate;
- ✚ certitudinea unui climat destins, de colaborare, intre cadrele didactice ;
- ✚ rata destul de scazuta a absenteismului si abandonului scolar;
- ✚ colaborare foarte buna a scolii cu comunitatea locala;
- ✚ disponibilitatea si interesul crescut al elevilor pentru activitatile extracurriculare ;

PUNCTE SLABE:

- lipsa manualelor scolare noi pentru toti elevii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanti la activitatile educative extracurriculare si extrascolare
- slaba motivatie scolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținatori; neimplicarea acestora in viata scolii;
- starea materiala precara a multor familii ;
- diversitatea mare a disciplinelor si profesorilor carE se perinda la clasa; nerespectarea principiului continuitatii datorita schimbarilor survenite in incadrare;

OPORTUNITATI:

- disponibilitatea autoritatilor locale (Primaria, Biserica, Poliția, Spitalul, Biblioteca) de a se implica in viața scolii ;
- posibilitatea imbunatatirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfectionare si formare continua oferite de C.C.D. si de universitati ;
- disponibilitatea altor școli pt. schimburi de experienta si pt. activități organizate in parteneriat, in interes reciproc ;
- postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor activitati educative privind consilierea si orientarea elevilor, fapt ce vine in sprijinul dirigintilor;

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivarii elevilor si atitudinea pasiva in privinta viitorului
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv si in vesnica transformare;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele scolare incarcate ;
- slaba motivatie a personalului din învățământ;
- criza de timp a parintilor, datorata situatiei economice, conduce la o slaba supraveghere a copiilor si la o reduca implicare in viata scolii.

NEVOI IDENTIFICATE:

- promovarea unor exigente ridicate in actul managerial în cazul reticentei față de nou și schimbare ;
- adaptarea ofertei educationale la nevoile individuale ale elevilor, care sa raspunda intereselor de formare pe termen scurt, mediu si lung ;
- promovarea unor programe pt. “educarea” parinților, in scopul unei participari active/constiente la viata școlii;
- sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale;
- impartirea elevilor scolii pe grupe de aptitudini si atragerea lor in programe educationale care sa ii puna in valoare, sa ii implice activ in viata comunitatii, responsabilizandu-i.

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2022 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2022-2023 și alegerea a doi reprezentanți pentru Consiliul de Administrație al școlii.

Consiliul se convoacă o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Părinții elevilor de gimnaziu și de liceu au participat la lectorate cu părinții realizate de diriginți și psihologul școlar.

11. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU REALIZAREA DE PROIECTE CU COLABORARE EUROPEANĂ

Școala are un rol hotărâtor în formarea individuală și socială, constituie un spațiu sociocultural, profesional, o instituție legată de familie, de comunitatea locală, de societate ca întreg, ne propunem formarea tinerei generații în vederea integrării lor viitoare, îmbinând tradițiile locale și naționale cu cele europene.

Context: Sistemul de învățământ a fost marcat de schimbări majore în legislație, fapt care a impus cu și mai multă stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Studierea sistemelor educaționale europene și implementarea valorilor europene devin o obligație morală față de tânăra generație.

Comisia pentru proiecte și programe europene, **responsabil comisie prof. Bodea Roxana Voichița** a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în planul managerial privind activitatea pe anul școlar 2022-2023.

Pentru realizarea acestor obiective s-au desfășurat în continuare activități de documentare privind instituțiile europene, oportunitati de finanțare și încheierea de parteneriate de cooperare.

Principalele direcții în care s-a acționat în perioada anului școlar 2022-2023 au fost:

- Continuarea proiectelor în derulare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților propuse.
- Căutarea posibilităților și utilizarea oportunităților apărute în cadrul Erasmus+, încheierea de noi parteneriate cu alte instituții și organizații de peste hotare.
- Promovarea imaginii școlii prin diseminarea activităților desfășurate de profesorii școlii.

Proiect de parteneriat Erasmus + "Génération verte à toute vapeur!" Project code: 2020-1-FR01-KA229-079955_5, a fost prelungit până în anul 2023 datorita perioadei pandemice. În anul școlar trecut s-au desfășurat 2 mobilități în Franța și în Slovenia la care au participat 5 elevi din grupul țintă și doi profesori. Diseminarea activității a fost realizată în ședința Consiliului Profesorial, la Ședința cu părinții și pe pagina Facebook,, Erasmus CNAI”.

Activitățile internaționale derulate sunt:

- Participare cu proiect în cadrul competiției LIDER EUROPEAN, proiect organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România
- Participare cu echipă de gimnaziu la proiectul EURO QUIZ, proiect organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România.
- Organizare activități în cadrul evenimentului european ERASMUS DAYS. – Echipă de proiect Erasmus +
- Proiect Junior Achievement- Program de educație financiară.
- Proiect -ETwinning- Prof Borteș Monica

S-a încercat depunerea unui proiect Erasmus KA2 dar din păcate înainte de a depune proiectul coordonatorul a renunțat pentru acest an la proiect din lipsa timpului necesar pregătirii proiectului.

12. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE CONSILIER EDUCATIV, PROF. POTINTEU ANCA

Anul școlar 2022-2023 a venit cu o deschidere mai mare spre activități educative școlare și extrașcolare în contextul mondial postpandemic și astfel s-au propus pentru desfășurare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, Comunitate locală, etc.).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore:

- Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale locale, naționale și universale;
- Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
- Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- Dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară specifică normelor de prevenire a diverselor boli.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse am procedat la realizarea planificărilor și a planurilor manageriale, la redactarea calendarului de activități pe anul școlar 2022-2023 ținând cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării **învățării depline** ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea „educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au vizat implicarea tuturor factorilor din educație, creșterea responsabilizării Consiliului Școlar al Elevilor CNAI, Asociației părinților CNAI și al altor factori activi în buna desfășurare a procesului de învățământ. Activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Amintim parteneriatele încheiate cu Poliția locală, Agenția Națională Antidrog, Biroul de siguranță școlară, CJ ALba, ISJ Alba, CJRAE Alba Primăria orașului Câpeni, Ocolul silvic Valea Arieșului, Asociația Filantropia ortodoxă Câmpen etc., colaborări care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

ACTIVITĂȚILE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR

2022-2023:

A. Proiecte și acțiuni la nivel local/național

- Campania națională Let's do it, Romania – acțiune de ecologizare spații verzi din orașul Câmpeni – 16 septembrie 2022
- No more plastic – show – prezentare de modă în centrul orașului Câmpeni cu ținute reciclabile – 20 octombrie 2022

- Proiectul educațional județean "Ce poți face cu o carte – Plus Lectura", ediția I. – 15 februarie 2023
- Școala altfel – 27 februarie -3 martie
- Săptămâna verde – 24-28 aprilie 2023 – acțiuni de amenajare spații verzi

B. Proiecte și acțiuni la nivel de școală

- Ziua limbilor europene – 26 septembrie 2022
- Ziua Educației – 5 octombrie 2022
- Ziua stării de bine – 14 octombrie 2022
- "Sfânta Scriptură - busola spirituală a omenirii" - Ziua mondială a Bibliei – 11 noiembrie 2022
- Crosul Europei – 15 noiembrie 2022
- Ziua internațională a profesorului de limba franceză – 24 noiembrie 2022
- Ziua recunoștinței – 24 noiembrie 2022
- Ziua Constituției României – 8 decembrie 2022
- La Chandeleur – Întâmpinarea Domnului – 2 februarie 2022
- Curierul de Dragobete – 14-26 februarie 2023
- Vizită Judecătoria Câmpeni – ȘA -27 februarie 2023
- Dialog cu un psiholog – ȘA – 28 februarie 2023
- Simpozionul interdisciplinar "Gândirea algoritmică" – ȘA -1 martie 2023
- Excursie în cadrul Modulului Interdisciplinar "Un monde sans plastique"
- Excursie Cluj orientare în carieră – Școala de agenți de poliție Septimiu Mureșan, Observatorul astronomic
- Ziua mondială a apei – 22 martie 2023
- Proiect educațional de schimb de experiență cu USAMV, Cluj Napoca. – 27 mai 2023

C. Activități de combatere a violenței și a dependenței

- acțiuni de prevenire a consumului de droguri și a delincvenței juvenile în colaborare cu Agenția Națională Antidrog și Biroul Siguranța Școlară I.P.J. Alba. – 8 decembrie
- Ziua internațională a nonviolentei în școli -30 ianuarie 2023
- Safer internet day – 7 februarie
- Exercițiu de evacuare în caz de incendiu – 22 martie 2023

D. Activități de ecologizare și conștientizare

- "Protecția mediului suntem noi!" - o acțiune de ecologizare, conștientizare și educare pentru protecția naturii organizată de Primăria Câmpeni – 11 mai 2023
- Proiectul tradițional "Luna plantării arborilor", un proiect realizat în fiecare an în colaborare cu Ocolul Silvic Valea Arieșului – 24-28 aprilie 2023

- Conferința susținută de d-nul Cornel Resiga, fost director și profesor emerit al Colegiului, cu tema „Schimbările climatice, Efectul de seră și Încălzirea globală.” – 25 aprilie 2023
- GREEN FASHION SHOW din cadrul campaniei ECOol 2023 - ALEA

E. Activități de voluntariat

- Campania socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate” – 21-25 noiembrie 2022
- Târgul de Crăciun – 21 decembrie 2022
- Shoe box – decembrie 2022
- Un zâmbet de mărțișor – ȘA -1 martie 2023

F. Activități culturale

- Centenarul încoronării – 17 octombrie 2022
- "România prin ochi de CNAI-st - diferiți, dar uniți!" – Ziua națională a României – 29 noiembrie 2022
- Concert de colinde – orașul Câmpeni/Biserica Sf. Treime din Albrud – 15 decembrie 2022
- Ziua culturii naționale – 15 ianuarie 2023
- Ziua Lecturii – 15 februarie 2023 – concurs
- Semaine de la Francophonie – Rendez-vous de la culture – 20 martie 2023
- "Poezia în temnițele comuniste" – 16 mai 2023
- Proiectul „Atenție, se deschide scena!” – participare la Festivalul național de teatru pentru elevi „George Constantin” – București, 1-3 iunie 2023
- Școala de vară - Activitate din cadrul Festivalului cultural -artistic "Promovăm tradiția, ea ne definește!" inițiat de Consiliul județean Alba și Inspectoratul școlar județean Alba. – 7-11 august 2023.

G. Activitatea CȘE

- Organizarea de adunări generale cel puțin de două ori pe lună
- Organizarea de alegeri în Consiliul de Administrație al școlii
- Organizarea de alegeri pentru funcții în CȘE și CȘE jr.
- Balul bobocilor – 16 februarie 2023
- Gala elevului reprezentant /voluntar – 31 martie 2023
- No backpack day – 5 mai 2023
- Organizarea și participarea la acțiunile de voluntariat ale școlii

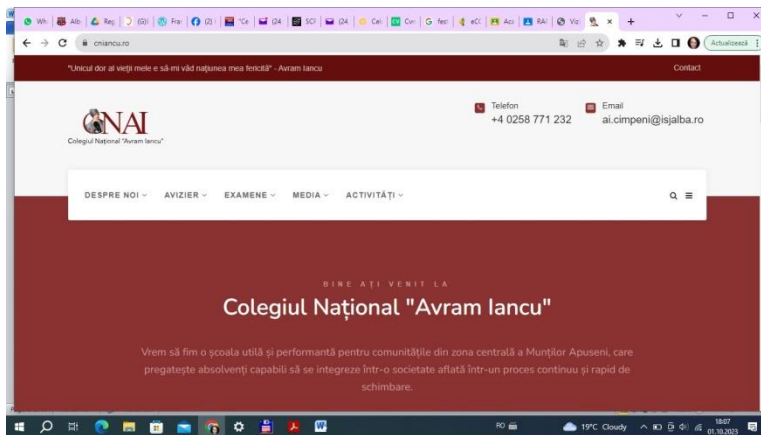
H. Proiecte europene

- Mobilitate Portugalia – proiect Erasmus+ Green generation go!” – 26-30 septembrie 2022
- Mobilitate România – Proiect Erasmus+ - 17-21 octombrie 2022

- Vizită a elevilor la Parlamentul european – Bruxelles – 7 februarie 2023
- Mobilitate Franța – proiect Erasmus+ - 5-10 martie 2023
- Mobilitate Slovenia – mai 2023
- Proiecte Etwinning - My values are valuable (Degerlerim degerlidir), Împreună pentru NATURĂ! / Together for NATURE!, Génération verte à toute vapeur ! Green STEAM gen go! 2020-2023, EU Code week 2022.

I. Activități de promovare a imaginii școlii

- Site-ul școlii



- Pliant oferta școlii

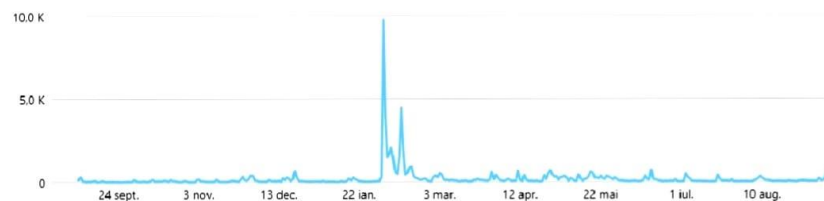
COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" MEDIILE DE ADMITERE PE SPECIALIZĂRI AN ȘCOLAR 2022-2023		AN ȘCOLAR 2023-2024 CENTRUL DE EXCELENȚĂ ALBA GRUPE LA COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI:		resurse materiale -3 laboratoare de informatică -laborator de biologie/chimie -laborator de geografie/istorie -cabinet de limbi străine anexe -sală de sport -teren de sport -internat(56 locuri) -clubul elevilor		COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" MEDIILE DE ADMITERE PE SPECIALIZĂRI AN ȘCOLAR 2022-2023		AN ȘCOLAR 2023-2024 CENTRUL DE EXCELENȚĂ ALBA GRUPE LA COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI:		resurse materiale -3 laboratoare de informatică -laborator de biologie/chimie -laborator de geografie/istorie -cabinet de limbi străine anexe -sală de sport -teren de sport -internat(56 locuri) -clubul elevilor																			
REAL <table border="1"> <tr> <th>SPECIALIZĂRI</th> <th>PRIMA MEDIU</th> <th>ULTIMA MEDIU</th> </tr> <tr> <td>MATEMATICĂ - INFORMATICĂ</td> <td>9,84</td> <td>8,75</td> </tr> <tr> <td>ȘTIINȚE ALE NATURII</td> <td>9,49</td> <td>8,34</td> </tr> </table>		SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	9,84	8,75	ȘTIINȚE ALE NATURII	9,49	8,34	Erasmus+ PROIECTE ERASMUS+: "Generation verte a toute vapeur" PROIECTE eTwinning: -MY VALUES ARE VALUABLE QUEST INTO PAGES -PEER COURTESY		COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA		REAL <table border="1"> <tr> <th>SPECIALIZĂRI</th> <th>PRIMA MEDIU</th> <th>ULTIMA MEDIU</th> </tr> <tr> <td>MATEMATICĂ - INFORMATICĂ</td> <td>9,84</td> <td>8,75</td> </tr> <tr> <td>ȘTIINȚE ALE NATURII</td> <td>9,49</td> <td>8,34</td> </tr> </table>		SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	9,84	8,75	ȘTIINȚE ALE NATURII	9,49	8,34	Erasmus+ PROIECTE ERASMUS+: "Generation verte a toute vapeur" PROIECTE eTwinning: -MY VALUES ARE VALUABLE QUEST INTO PAGES -PEER COURTESY		COLEGIUL NAȚIONAL "AVRAM IANCU" CÂMPENI, ALBA	
SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU																											
MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	9,84	8,75																											
ȘTIINȚE ALE NATURII	9,49	8,34																											
SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU																											
MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	9,84	8,75																											
ȘTIINȚE ALE NATURII	9,49	8,34																											
UMAN <table border="1"> <tr> <th>SPECIALIZĂRI</th> <th>PRIMA MEDIU</th> <th>ULTIMA MEDIU</th> </tr> <tr> <td>FILOLOGIE BILINGV ENGLEZĂ</td> <td>9,34</td> <td>7,96</td> </tr> <tr> <td>ȘTIINȚE SOCIALE BILINGV FRANCEZĂ</td> <td>8,25</td> <td>7,32</td> </tr> </table>		SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU	FILOLOGIE BILINGV ENGLEZĂ	9,34	7,96	ȘTIINȚE SOCIALE BILINGV FRANCEZĂ	8,25	7,32	CONSILIUL ELEVILOR PREȘEDINTE: DEFTA MARIA VICEPREȘEDINTE: CORCHES BIANCA SECRETAR: BUSTAN BIANCA Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. Patinoiu Anca ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE: Bălu Babeșilor, "Stop bullying!" Let's Do It, Romania!, Săfer Internet Day Zăp de Crăciun, Gala Voluntarilor Zile Naționale a Lecturii, ȘtaBav, Valentine's Day/Dragobete, Le Châteauneri Zile Interdisciplinare a Noaptea în Școală, "Săptămâna Fruitelor și Legumelor donator" SNAC Numerele ESCURSI TEMATICE (orientare în cartier, Școala Altelei, Săptămâna Verde)		CONSILIERI ȘCOLARI: GIMNAZIUL: PROF. GLIGOR DOINA LICEUL: PROF. BOGDAN CRISTINA		CONSILIUL ELEVILOR PREȘEDINTE: DEFTA MARIA VICEPREȘEDINTE: CORCHES BIANCA SECRETAR: BUSTAN BIANCA Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. Patinoiu Anca ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE: Bălu Babeșilor, "Stop bullying!" Let's Do It, Romania!, Săfer Internet Day Zăp de Crăciun, Gala Voluntarilor Zile Naționale a Lecturii, ȘtaBav, Valentine's Day/Dragobete, Le Châteauneri Zile Interdisciplinare a Noaptea în Școală, "Săptămâna Fruitelor și Legumelor donator" SNAC Numerele ESCURSI TEMATICE (orientare în cartier, Școala Altelei, Săptămâna Verde)														
SPECIALIZĂRI	PRIMA MEDIU	ULTIMA MEDIU																											
FILOLOGIE BILINGV ENGLEZĂ	9,34	7,96																											
ȘTIINȚE SOCIALE BILINGV FRANCEZĂ	8,25	7,32																											

- Pagina de FB a școlii.

Vizite în Pagină și în profil

Vizite pe Facebook

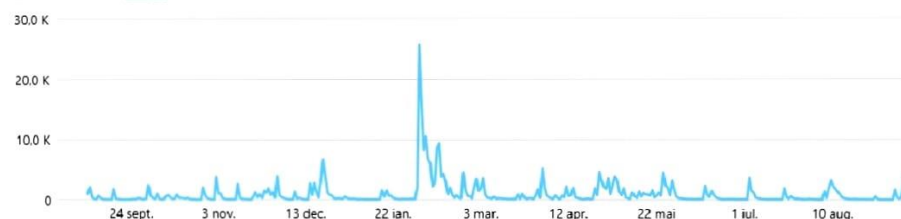
73.045 ↑ 47,13%



Impact

Impact pe Facebook

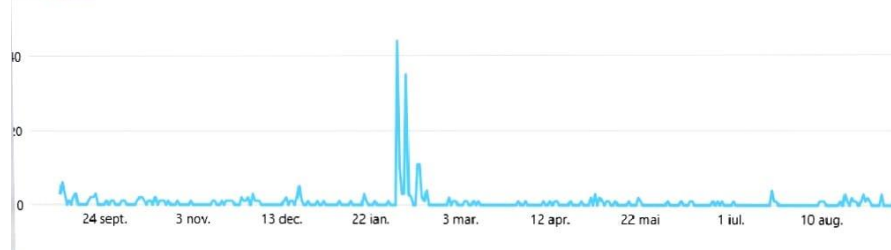
87.750 ↑ 649,2%



Preferințe și urmăriri noi

Preferințe pentru Pagina de Facebook

33 ↓ 21,4%



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">➤ Profesori bine pregătiți, dedicați meseriei și apreciați la nivelul comunității locale;➤ Număr mare de titulari;➤ Rezultate bune obținute la concursurile școlare și extrașcolare;➤ Activități curriculare și extracurriculare derulate în cadrul unor proiecte educaționale naționale și europene;➤ Comunicare eficientă între cadre didactice, între cadre didactice și conducerea școlii;➤ Interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională;➤ Existența unui cod nescris, a unui sistem de valori acceptat de elevi și de profesori;	<ul style="list-style-type: none">➤ Cadre didactice navetiste, care activează în 2-3 școli;➤ Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță;➤ Insuficienta utilizare a bibliotecii școlare;➤ Programul încărcat al elevilor nu permite desfășurarea activităților extrașcolare după terminarea cursurilor;➤ Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;➤ Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale;➤ Slaba consiliere educațională din partea unor diriginți;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<ul style="list-style-type: none">➤ Fonduri foarte mici pentru dezvoltare;

<p>Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă;</p> <p>➤ Rerelații bune cu Inspectoratul Școlar, instituțiile locale: Primăria, Consiliul local, Protopopiatul</p> <p>➤ Dezvoltarea de parteneriate inter-școli;</p> <p>➤ Oferta de formare continuă din parte C.C.D., universităților, I.S.J.;</p> <p>➤ Disponibilitatea profesorilor pentru diversificarea activităților curriculare și extracurriculare;</p> <p>➤ Implementarea de proiecte care să implice părinții</p>	<p>➤ Nivelul scăzut de educație și timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.</p> <p>➤ Persistența mentalității învechite în rândul părinților și a comunității;</p> <p>➤ Influența negativă a unei părți din mass-media care promovează violența, consumul de alcool, tutun, droguri;</p> <p>➤ Situația financiară precară a unor familii.</p>
--	--

În cadrul **CONSILIULUI PĂRINȚILOR**, s-au desfășurat în colaborare cu profesorii diriginți, întâlniri online planificate riguros, activități extrașcolare desfășurate împreună cu colectivul de elevi manageriat, lectoratele/ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au lecturat referate pe diverse teme cu impact educațional.

Părinții au fost îndemnați și susținuți în permanență să asigure un climat pozitiv și propice dezvoltării armonioase a copiilor și să ceară asistența școlii ori de câte ori se confruntă cu situații de viață neplăcute.

13. ACTIVITATEA COMISIEI C.S.S.M.

În anul școlar 2022-2023, în cadrul C.S.S.M. au fost derulate activități care au conștientizat angajații și elevii cu privire la asigurarea sănătății și securității în muncă. Dintre aceste activități amintim:

- ▶ instruirea periodică a angajaților și a elevilor privind legislația în domeniul sănătății și securității în muncă (Legea nr. 319/2006, Hotărârea de guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Lg.319/2006, Hotărârea de guvern nr. 971/2006, Hotărârea de guvern nr. 1091/2006 etc.);
- ▶ verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ▶ identificarea factorilor de risc și evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de muncă;
- ▶ elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- ▶ elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității;
- ▶ verificarea periodică a spațiilor din unitatea școlară;
- ▶ colaborarea cu medicul de medicina muncii pentru actualizarea dosarelor medicale ale fiecărui angajat;
- ▶ supravegherea asigurării cu materiale igienico-sanitare pentru igienizarea tuturor spațiilor unității școlare.

14. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ

În anul școlar 2022–2023, din punctul de vedere al activității de formare continuă a personalului, au fost realizate o serie de activități, cuprinse în planul managerial în acest domeniu, responsabil fiind prof. Sălăgean-Mihețiu Alina. Unul dintre scopurile propuse în cadrul acestei activități este diversificarea ofertei de formare și armonizarea ei cu nevoile identificate la nivel individual și de grup.

În acest sens s-au întreprins acțiuni de asistență și interasistență la ore pentru a realiza o cât mai bună corelare a nevoilor de formare și perfecționare atât la nivel organizațional, cât și de grup sau individual.

Un alt obiectiv al activității de formare continuă și perfecționare a personalului este acela al stimulării și valorificării interesului cadrelor didactice în parcurgerea formelor/etapelor de formare continuă pentru individualizarea parcurșurilor în atingerea standardelor profesionale. În acest sens s-au întreprins acțiuni de diseminare a informațiilor utile pentru înscrierea la grade didactice, realizarea, întocmirea și transmiterea la timp a documentelor de înscriere la grade, informarea cadrelor privind oferta de programe de perfecționare, monitorizarea participării acestora la aceste programe, organizarea grupelor de participare la modulele de formare continuă organizate de ofertanții acreditați de programe de formare continuă a personalului din învățământ.

Pe baza programului de formare continuă înaintat de C.C.D. Alba, cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră s-au înscris la mai multe cursuri de formare.

15. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI CPEAS

În cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni a există Comisia pentru Prevenirea Eșecului și Abandonului Școlar.

Comisia a stabilit atât obiective de scurtă durată, cât și pe termen îndelungat. Într-o primă etapă, membrii comisiei au luat legătura cu profesorii diriginți și cu profesorii care predau la clase unde elevii au obținut rezultate slabe la învățătură, înregistrând în acest mod date despre situația elevilor cu risc mare de abandon sau eșec școlar, apoi au fost convocați membrii comisiei în cadrul unei ședințe, în care au fost prezentate datele culese și s-a întocmit planul de măsuri pentru prevenirea eșecului și abandonului școlar în cadrul unității noastre școlare.

Metodele de lucru utilizate au fost diferite, în funcție de situațiile ivite.

Membrii comisiei au monitorizat sarcinile distribuite profesorilor și diriginților, întâlnindu-se lunar pentru a discuta despre datele înregistrate și despre dificultățile ivite, punându-se de acord și asupra soluțiilor pretabile în aceste situații. Verificarea periodică a cataloagelor pentru a putea înregistra situația la învățătură și situația absențelor, precum și discuțiile cu învățătorii, profesorii și cu diriginții în legătură cu acești elevi au constituit modalități de monitorizare a situației elevilor cu rezultate slabe la învățătură sau cu tulburări de comportament.

16. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În anul școlar 2022-2023, în cadrul Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni, Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost compusă din 3 cadre didactice, un reprezentant al Consiliului Local, un reprezentant al Comitetului de părinți și un reprezentant al Comitetului de elevi, responsabil fiind prof. Duma Claudia.

Comisia a fost coordonată de către director prof. Barbu Nicolae Horia.

Scopul primordial a fost realizarea actului educațional cât mai eficient urmărindu-se crearea de performanță școlară și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Pentru aceasta, comisia a stabilit următoarele obiective generale:

- ✚ Dezvoltarea parteneriatului școală - comunitate locală;
- ✚ Dezvoltarea capacităților de orientare școlară și profesională;
- ✚ Îmbunătățirea calității actului de predare - învățare – evaluare;
- ✚ Prevenirea și reducerea absenteismului și eșecului școlar,

Aceste obiective au fost realizate prin:

- ✚ Adaptarea ofertei școlii la cerințele pieței muncii și nevoilor elevilor;
- ✚ Colaborarea cu alți factori interesați pentru implementarea eficientă a predării și evaluării;
- ✚ Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera;
- ✚ Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice;
- ✚ Stabilirea nivelului de sprijin necesar pe clase;
- ✚ Stabilirea de legături cu alte organizații importate;
- ✚ Conceperea unei modalități integrate de a oferi sprijin elevilor pentru a-i ajuta să se pregătească pentru tranziția de la școală la facultate și locul de muncă;
- ✚ Cunoașterea planurilor cadru de învățământ, a standardelor de pregătire și a curriculelor;

- + Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elev și elaborarea strategiilor de implementare a acestui concept;
- + Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în activitatea Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni;
- + Diversificarea ofertei de formare și armonizarea ei cu nevoile identificate la nivel individual, grupal și organizațional;
- + Stimularea și valorificarea interesului cadrelor didactice în parcurgerea etapelor de formare continuă.

17. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni este o instituție de învățământ de tradiție al cărei deziderat este realizarea unei educații moderne, fundamentată pe principii și valori europene, capabilă să formeze caractere neschimbătoare și puternice, premisă a reușitei în plan universitar, ocupațional și social a tuturor elevilor săi.

Viziunea echipei manageriale asumată prin Planul de acțiune al școlii a fost fundamentată pe principiile actuale ale educației:

- afirmarea liberă a personalității;
- formarea și exersarea spiritului critic;
- afirmarea demnității umane.

Cultivarea acestei viziuni are legătură directă cu formarea și dezvoltarea sistemelor de valori personale ale elevilor în cadrul unor repere axiologice în care tradiția și modernismul se completează reciproc. Valorile ce vor fi urmărite în calitate de standarde abstracte sunt: libertatea, demnitatea, responsabilitatea, toleranța, prietenia, iubirea, frumosul, dreptatea, colaborarea. Prin intermediul acestora se urmărește ca elevii colegiului să dobândească trăsături de caracter durabile precum cinstea, altruismul, spiritul de răspundere, disciplina, spiritul de inițiativă, încrederea în sine, sentimentul competenței, autonomia, responsabilitatea, libertatea.

Aceste obiective au fost proiectate a fi realizate într-un climat favorabil studiului și învățării și printr-un parteneriat viabil între toți actorii implicați în acest demers: profesori, părinți, comunitate locală, autoritate locală, agenți economici.

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare instituțională; Planul de școlarizare; Programele manageriale semestriale; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; **Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2023**; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2022-2023, prin decizii interne, s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de catedre, de compartimente și ai diferitelor comisii de lucru.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat, prin delegare, directorului adjunct prof. Borteș Monica, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

Organizarea timpului

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de Ordine Interioară, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Monitorizarea întregii activități

Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În plus, în tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație s-au inclus, pentru fiecare lună, analize ale activităților și problemelor fiecărui compartiment, respectiv catedră.

Autoevaluarea activității manageriale

Analiza SWOT la nivel managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate următoarele punctele tari și punctele slabe:

Puncte tari:

- Transparența la deciziile luate și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional s-a asigurat permanent prin participarea reprezentanților lor la ședințele Consiliului de Administrație;
- Nominalizarea școlii în grupul celor mai bune colegii din județ;
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Integrarea, îndrumarea, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate în unitatea noastră de învățământ;
- Schemele orare întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele de finalizare a studiilor gimnaziale și liceale;
- Elaborarea și realizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă și la proiecte educaționale interne și internaționale;
- Monitorizarea permanentă a ținutei și disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor (serviciul pe școală al cadrelor didactice și sistemul video de supraveghere);
- Înregistrarea și monitorizarea absențelor elevilor prin program electronic;
- Monitorizarea activității la clasă a cadrelor didactice;
- Rigurozitate în aplicarea procedurilor și a prevederilor din ROFUIP și ROI
- Atragerea unor resurse extrabugetare prin colaborarea eficientă cu părinții, agenții economici din plan local și zonal, cu Primăria Orașului Cîmpeni și Consiliul Local;
- Încheierea unor protocoale de colaborare cu Poliția Orașului Cîmpeni pentru asigurarea siguranței și securității spațiilor școlare și combaterea delicvenței juvenile;
- Colaborarea cu părinții elevilor privind parcursul școlar al acestora (înștiințarea în scris al acestora asupra unor situații speciale: absențe nemotivate, corigențe);
- Promovarea și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.

Puncte slabe:

- Unele deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge);
- Rămăneri în urmă la ritmicitatea notării elevilor;
- Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală;
- Neîncadrarea unor profesori diriginți în termenele fixate de direcțiune, de consilierul educativ sau de compartimentul secretariat în predarea situațiilor solicitate.

18. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ

1. Dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali.
2. Implicarea colegiului în viața comunității (din perspectiva relației cu mediul social, misiunea colegiului este de a furniza competența). Acest obiectiv s-a realizat prin:
 - ✚ promovarea de parteneriate cu autoritățile locale;
 - ✚ organizarea de către profesorii și elevii colegiului a unor manifestări cultural-artistice și sportive;
 - ✚ atragerea comunității locale în manifestări de popularizare a activităților colegiului;
 - ✚ popularizarea rezultatelor cu scopul creșterii prestigiului colegiului prin mass-media și evenimente publice.
3. Optimizarea relației școală-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizațiile nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a colegiului prin:
 - promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
 - colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară / încheierea de parteneriate între colegiu și comunitatea locală;
 - s-a păstrat o legătură permanentă cu cabinetul medical școlar în vederea informării elevilor cu privire la pericolul virozelor respiratorii;
 - au fost consiliați toți elevii care au solicitat sprijinul diriginților și am fost sprijiniți permanent de organele de poliție, care au fost prezente periodic în școală.

19. IMAGINEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, reflectat în rezultatele de excepție obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană.

Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului I.S.J. Alba și a site-ului școlii.

Activitățile desfășurate în școală sau în alte locații, la care au participat elevi și cadre didactice din școală în anul școlar 2020-2021, au fost mediatizate în ziarle locale. Pavoazarea coridoarelor școlii, cu lucrările elevilor și diplomele lor, atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

20. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- + Rezultatele obținute de elevi la învățatură sunt foarte bune;
- + Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- + Documentare și aplicare corectă a Curriculumului Național la clasă;
- + Cadre didactice foarte bine pregătite din punct de vedere metodic și științific, interesate de propria formare și de menținerea prestigiului școlii;
- + A fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- + Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală, interes manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele și lectoratele cu părinții;
- + S-au derulat activități de cooperare europeană.

Puncte slabe

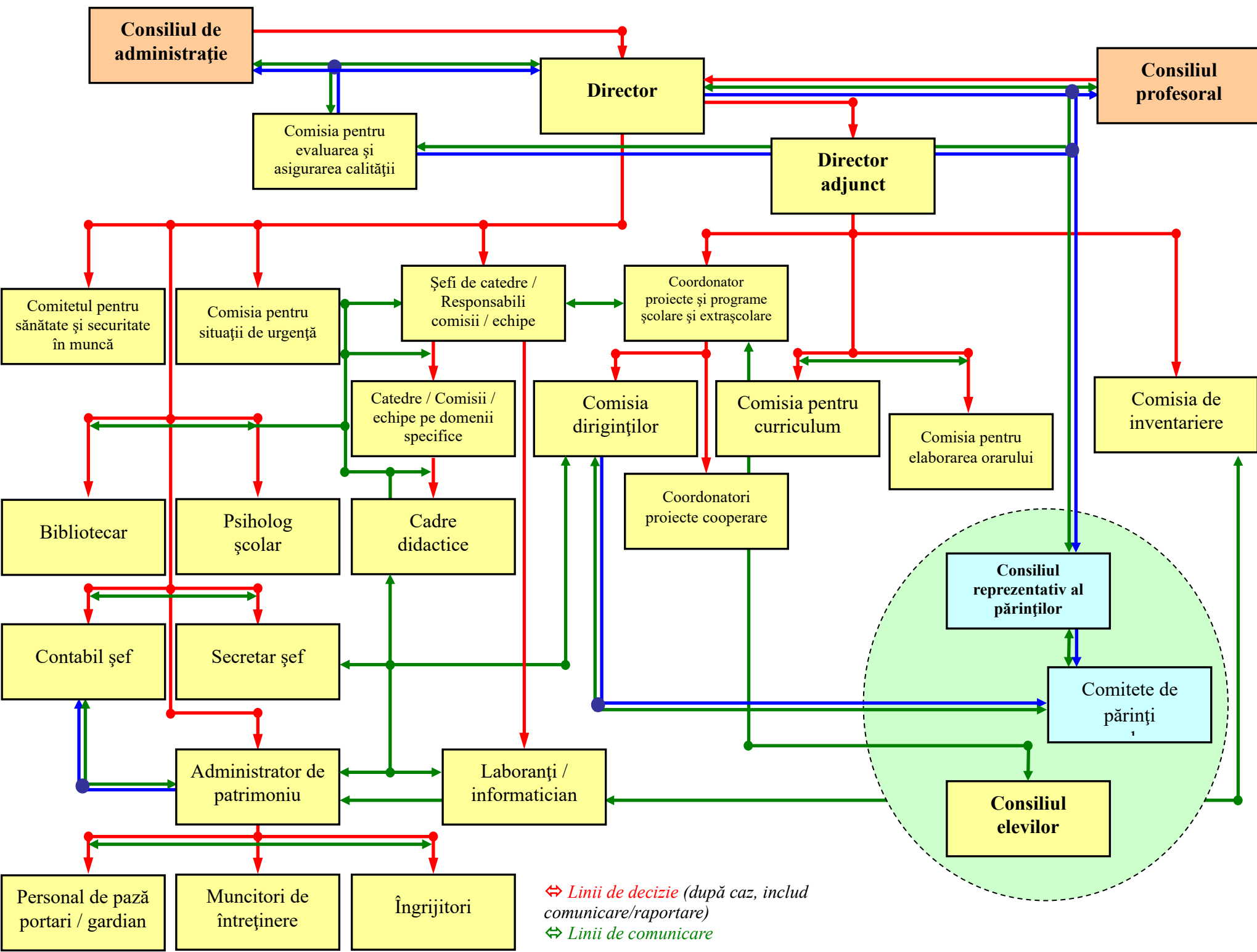
- > Un număr mic de elevi arată, prin rezultatele la învățatură și frecvență, că pregătirea lor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- > Orientarea preponderentă a CDS spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ;
- > Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă;
- > Pondere moderată a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă;
- > Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare pentru creșterea calității actului educațional și îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- > Implicarea redusă a foștilor elevi și a cadrelor didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală.

Analiza stării și calității învățământului, prin intermediul unor date statistice, prin evidențierea unor activități și rezultate didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în anul școlar 2018-2019, Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni a oferit partenerilor săi: elevi, părinți, comunitate un model educațional bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială și că, prin acest model, avut drept obiectiv realizarea educației permanente. Se poate constata că, la sfârșitul anului școlar 2019-2020 a constituit pentru elevii și profesorii Colegiului Național „Avram Iancu” Câmpeni o perioadă cu reușite și împliniri, aceste reușite reprezentând reflectarea unor principii moderne de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ, în relația profesor - elev și în atitudinea profesorilor față de meseria aleasă și față de ei înșiși.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia, a aspectelor ce implică ameliorarea calității denotă o strategie managerială bazată pe urmărirea și realizarea scopurilor, inovație managerială, dezvoltare

profesională și implicare reală din partea cadrelor didactice, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilizarea publică a tuturor.

Organigrama Colegiului Național „AVRAM IANCU” CÂMPENI- ALBA



PLAN DE MĂSURI - COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÂMPENI

Planurile de activitate au fost întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	OBIECTIV	MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN
1.	PREGĂTIREA ELEVILOR LA NIVELUL STANDARDELOR DE CALITATE	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	Permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili de catedră	30 ianuarie 2024
		Implicarea familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere / Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR	Intensificarea acțiunilor educative	Responsabil cu activitatea educativă	Conform plan de Activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea familiei în prevenirea abaterilor disciplinare ale elevilor	Comisia diriginților	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului	Comisia de disciplină	Când este cazul
3.	DIVERSIFICAREA STRATEGIILOR DIDACTICE	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD Alba
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform planului de activitate
4.	MONITORIZAREA ȘI	Îndrumarea și controlul activității instructive-educative	Conducere	Permanent
	CONTROLUL ACTIVITĂȚII PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducere	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de asigurare a calității	30 ianuarie 2024

