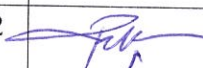
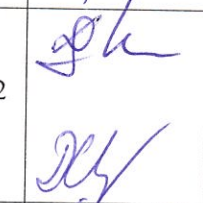
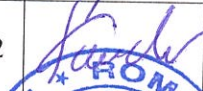


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA</u>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 1 din 23 Exemplar nr.: 1

Nr. 225/21.12.2022

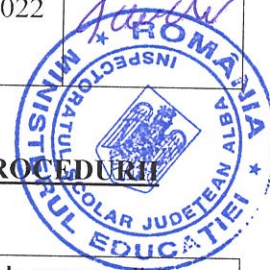
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Popoviciu Corina	Inspector școlar	21.11.2022	
1.2.	Verificare	Gheorghită Delia Angela Cherecheș Dan Ioan	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	14.12.2022	
1.3.	Aprobare	Sandu Cornel Stelian	Inspector școlar general	14.12.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

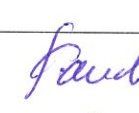
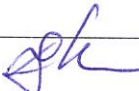


	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	1.03.2013



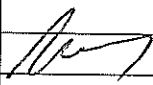
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 2 din 23
		Exemplar nr.: 1

2.2.	Revizia 1	Calendarul activităților	-	30.01.2014
2.3	Revizia 2	Calendarul activităților	-	23.03.2015
2.4	Revizia 3	Calendarul activităților	-	04.01.2016
2.5	Revizia 4	Calendarul activităților	-	08.11.2016
2.6	Revizia 5	Calendarul activităților și legislația specifică	-	18.12.2017
2.7	Revizia 6	Calendarul activităților și legislația specifică, scop, arie de cuprindere.	-	19.12.2018
2.8	Revizia 7	Calendarul activităților și legislația specifică	-	06.01.2020
2.9	Revizia 8	Documente de referință Responsabilități și termene Anexe Fișă de avizare Fișă de evaluare		04.01.2021
2.10	Revizia 9	Calendarul activităților și legislația specifică		10.01.2022
2.11	Revizia 10	Lista responsabililor, Calendarul activităților, legislația specifică		14.12.2022

**3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA /
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Conducere I.Ș.G.	Inspector Școlar General	Sandu Cornel Stelian	14.12.2022	
3.2	Aplicare	1	Conducere I.Ș.G.A	Inspectori Școlari Generali	Gheorghită Delia Angela		
			Conducere I.Ș.G.A	Adjuncți	Cherecheș Dan Ioan		
3.3	Aplicare	1	Curriculum	Inspectori școlari			
3.4	Aplicare	1	Rețea școlară,	Responsabil	Ioana Brustur	14.12.2022	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: PO_02.02	Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
		Pagina 3 din 23
		Exemplar nr.: 1

3.5	Arhivare	1	Arhiva	Arhivar			
3.6	Alte scopuri		-	-	-		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- (1) reglementează regimul curriculumului la decizia școlii în unitățile de învățământ din județul Alba
- (2) vizează monitorizarea modului de fundamantare, elaborare, aprobare/avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- (3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii și persoanele implicate.
- (4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Alba, în vederea elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar următor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Monitorizarea modului de elaborare și aprobare/avizare a programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv a modulelor de pregătire opțională oferite la nivelul unității de învățământ în învățământul preuniversitar din județ se face respectând:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- ✓ O.M.E. nr. 3505 din 31.03.2022 privind structura anului școlar 2022 - 2023;
- ✓ O.M.E. nr. 4183/4.07.2022-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ (ROFUIP);
- ✓ O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- ✓ O.M.E. nr. 6106 /2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ O.M.E. nr. 5154/30.08.2021 Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 din 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- ✓ Nota M.E.-C.N.P.E.E. Nr. 31.346/19.08.2022 privind utilizarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022 și continuarea aplicării lor în anul școlar 2022-2023,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 4 din 23
		Exemplar nr.: 1

precum și a prezentării Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023;

- ✓ Ordinul M.E.N. 3502 / 2018 privind aprobarea orientărilor metodologice întocmire CDL - cls XI XII;
- ✓ O.M.E.N. nr. 3914/18.05.2017 pentru aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- ✓ Ordin Nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ✓ Ordin comun - Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (2.015/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✓ H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- ✓ Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. Nr. 5154/30.08.2021
- ✓ Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri - cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. Nr. 3238/2021
- ✓ Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr.5991/2020
- ✓ Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.5511/2021
- ✓ Ordinul M.E. nr.3557/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizarea pentru învățământul preuniversitar de stat
- ✓ Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA</u>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 5 din 23 Exemplar nr.: 1

3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ*) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL**)	<p>Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDȘ/CDL se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular.</p> <p>CDȘ* cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale ofertate la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>CDL** cuprinde modulele de pregătire ofertate la nivel național sau la nivelul unităților de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în scopul adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii de la nivel național, regional, județean sau local.</p>
5	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase/grupe, inclusiv curriculumul la decizia școlii și alocările orare corespunzătoare. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Tabel sintetic CDȘ

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	PREG.-VIII	<p>-Se aplică numai la disciplinele care în planurile -cadru au prevăzute plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână).</p> <p>-Se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzut în plaja orară a disciplinelor vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al competențelor prevăzute de programă în anii anteriori.</p> <p>-Urmărește aprofundarea competențelor specifice prevăzute pentru disciplinele din trunchiul comun (TC), prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului</p>	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina de trunchi comun

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 6 din 23
		Exemplar nr.: 1

		maxim de ore prevăzut în plaja orară a unei discipline. -Programa pentru trunchiul comun (TC) în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul - cadru	
Aprofundare	IX-XII/XIII	-Este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în trunchiul comun (TC) și/sau în curriculum diferențiat (CD), urmărind aprofundarea competențelor specifice ale disciplinei vizate prin noi unități de conținut. -Aceleași competențe specifice cu cele din programa școlară în vigoare -Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Opțional la nivelul disciplinei	PREG.-VIII	-Constă fie din activități/module/proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul - cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ciclu curricular. -Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele din programa de trunchi comun (TC) a disciplinei	Rubrică nouă în catalog
Opțional ca disciplină nouă	IX-XII/XIII	-Noi competențe specifice diferite de cele ale programei de trunchi comun (TC) și/sau, după caz, de curriculum diferențiat (CD) -Noi conținuturi diferite de cele ale programei de trunchi comun (TC) și/sau, după caz, ale celei de curriculum diferențiat (CD)	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	PREG.- VIII	-Presupune alegerea unei teme care implică cel puțin 2 discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz pornind de la competențele generale ale disciplinelor; vor fi formulate noi competențe specifice, din perspectiva temei pentru care s-a optat. -Noi competențe specifice și noi conținuturi complexe	Rubrică nouă în catalog
Opțional integrat	IX-XII/XIII	-Introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. -Noi competențe specifice complexe, integrative -Noi conținuturi interdisciplinare	Rubrică nouă în catalog

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPTIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 7 din 23 Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul profesoral
2	CA	Consiliul de administrație
3	CDL	Curriculumul în dezvoltare locală
4	TC	Trunchi comun
5	CD	Curriculum diferențiat
6	CDS	Curriculum la decizia școlii
7	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021.

(2) Conform Art. 14, alin. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „Alegerea opțiunilor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar”.

(3) Potrivit Art. 5 din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDS este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

(4) Potrivit Art. 11, alin. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „Cadrele didactice propun opțiunile, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/ reprezentanți legali, comunitate locală”.

(5) Art. 15, alin. (5) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, precizează: „În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 8 din 23
		Exemplar nr.: 1

opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu”.

(6) Potrivit prevederilor **Art. 13**, la **alin. (9)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, consiliul de administrație al unității de învățământ „poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat”.

(7) Conform **Art. 11**, **alin. (2)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase”.

(8) **Art. 14**, la **alin. (2)** și **(3)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, dispune: „Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor”.

(9) Conform **Art. 21**, **alin. 4**, **litera (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, directorul unității de învățământ „coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă”.

(10) În conformitate cu prevederile **Art. 55**, **alin. i)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, CP „avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului”.

(11) Conform **Art. 173**, **alin. a)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, consiliul reprezentativ al părinților „propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”.

(12) Potrivit **Art. 123**, **alin. (4)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(13) În conformitate cu prevederile **Art. 123**, **alin. (5)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, în cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA</u>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10
	Cod: PO_02.02	Nr. de ex. : 1
		Pagina 9 din 23 Exemplar nr.: 1

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

(1) Luând în considerare prevederile Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din județul Alba, în anul școlar 2023-2024:

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	DATA DATA
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora/CRP, vizând propunerea și alegerea curriculumului la decizia școlii, precum și numărul de ore de CDȘ pentru care optează	Conducerea unității de învățământ Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Septembrie-Octombrie 2022
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Octombrie 2022
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022
4.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2022
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: <i>denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria</i>	Cadrele didactice	Octombrie-Noiembrie 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 10 din 23 Exemplar nr.: 1

	<i>curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut</i>		
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/ domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate în cazul opționalelor integrate; înaintarea propunerilor către comisia pentru curriculum	Cadrele didactice implicate	Octombrie-Noiembrie 2022
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum și elaborarea ofertei CDȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n	Comisia pentru curriculum	Octombrie-Noiembrie 2022
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum CP	Octombrie-Noiembrie 2022
9.	Aprobarea ofertei de CDȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de	CA	Noiembrie 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPTIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 11 din 23
		Exemplar nr.: 1

	emiterea hotărârii CA		
10.	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor, prin: <i>afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ</i>	Comisia pentru curriculum învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie 2022
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie-Decembrie 2022
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei cu opțiunile către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie-Decembrie 2022
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale, în baza criteriilor: <i>(a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul</i>	Comisia pentru curriculum CP	Decembrie 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 12 din 23
		Exemplar nr.: 1

	<i>minim de elevi într-o formațiune de studiu</i>		
14.	Aprobarea de către CA a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Ianuarie-Februarie 2023
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Ianuarie 2023
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a listei de opționale aprobate – Oferta de CDȘ a școlii, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie 2023
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu (respectiv, opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat); - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare, cuprinzând justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 13 din 23 Exemplar nr.: 1

	trunchi comun		
18.	Transmiterea către Inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv optional integrat, în vederea obținerii avizului de specialitate	CA	Aprilie 2023
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	Mai 2023
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la Inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2023
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2023
22.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv optional integrat, care au obținut avizul de specialitate din partea Inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA	Mai 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 14 din 23 Exemplar nr.: 1

23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie 2023
-----	---	---	------------

(2) În vederea obținerii avizului de specialitate din partea Inspectoratului școlar, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ (respectiv, opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat), se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt.	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDȘ, în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, și avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă; b) proiectul de programă pentru respectivul CDȘ.	01-30 aprilie 2023
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru CDȘ de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	02 - 31 mai 2023
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	02 - 31 mai 2023

8.3 RESURSE NECESARE

(1) Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții Consiliului reprezentativ al părinților și ai comunității locale în constituirea ofertei de CDȘ la nivelul unității de învățământ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 15 din 23 Exemplar nr.: 1

- înregistrează la nivelul unității de învățământ lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

(2) Consiliul de administrație

- aprobă oferta de CDȘ înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite Inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al Inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea Inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

(3) Consiliul profesoral

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDȘ, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru CDȘ ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație lista de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(4) Comisia pentru curriculum

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDȘ din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta CDȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n ;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de CDȘ de către consiliul profesoral;
- coordonează prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;
- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la Inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 16 din 23 Exemplar nr.: 1

- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(5) Cadrele didactice de specialitate

- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;
- centralizează opționalele propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de CDȘ;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină sau opționale integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal;
- pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;
- refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

(6) Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii curriculumului la decizia școlii, precum și a numărului de ore de CDȘ pentru care optează;
- prezintă oferta de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură completarea fișelor pentru alegerea opționalului de către elevi/părinți/reprezentanți legali;
- centralizează opțiunile privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;
- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.

8.4 MODUL DE LUCRU

- (1)** În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor dirigințe, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în CP al școlii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPZIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 17 din 23 Exemplar nr.: 1

- (2) Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.
- (3) Opțiunile propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de CDȘ a școlii.
- (4) Oferta de CDȘ a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (5) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDȘ părinților/reprezentanților legali și elevilor.
- (6) Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevi/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru alegerea opționalului, asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.
- (7) Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.
- (8) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDȘ de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.
- (9) Situația opțiunilor pentru CDȘ este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.
- (10) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:
- numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
 - respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.
- (11) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.
- (12) Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.
- (13) Conducerea școlii transmite Inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.
- (14) Pentru opțiunile ca nouă disciplină și opțiunile integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.
- (15) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.
- (16) Pentru opțiunile de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.
- (17) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite Inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină și opționale integrate care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al Inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 18 din 23 Exemplar nr.: 1

(18) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

(19) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(20) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

(21) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea Inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(22) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al Inspectoratului școlar.

(23) După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

(24) Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

9. DISPOZITII FINALE

(1) Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județ cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

(3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

(4) Pentru instituțiile de învățământ preșcolar, perioada de transmitere a fișelor de avizare, respectiv a programelor este **septembrie-octombrie**.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						Loc	Perioadă
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Chestionar de analiză de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	CEAC	Director	1	Da	Portofoliul CEAC Portofoliul directorului	Cf. disp. legale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPTIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 19 din 23 Exemplar nr.: 1

2	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii	ISJ	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz	1	Da	Portofoliul directorului	Cf. disp. legale
3	Fișă pentru alegerea opționalului	Ministerul Educației	Conducerea unității de învățământ	1	Da	Portofoliul directorului Comisia pentru curriculum	Cf. disp. legale

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operați	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	4
8	Descrierea procedurii operaționale	7
8.4	Modul de lucru	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	18

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 20 din 23 Exemplar nr.: 1

FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
AN ȘCOLAR 2023-2024
DISCIPLINA: _____

A. DATE GENERALE		
1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul	
4.	Clasa	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ ALBA Inspector școlar: Semnătura:
--

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL / LICEAL / PREPRIMAR / PRIMAR

CRITERII DE EVALUARE	SE BIFEAZĂ		
	Da	Nu	
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 21 din 23 Exemplar nr.: 1

Bibliografie relevantă			
------------------------	--	--	--

Notă:

Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească "DA" la cele două criterii eliminatorii și "DA"/"DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ, propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opționale - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de ----- .

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ---/----- .

Avizul conducerii școlii:

Recomandările Inspectorului școlar de specialitate:

.....
.....
.....
.....
.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 22 din 23 Exemplar nr.: 1

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

APROBAT,
Consiliul de Administrație al IȘJ Alba,
 Ședința din data de

AVIZAT,
CLDPS

Instituția de învățământ

Denumirea Operatorului economic/ Instituției publice partenere

Titlul CDL

Tipul de CDL

Anul școlar

Profilul / Domeniul de pregătire de bază

Calificarea profesională.....

Clasa

Autori

Unitatea de învățământ.....

Avizat operator economic partener.....

CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE

	DA	NU	DA cu recomandări
I) RESPECTAREA STRUCTURII STANDARD A PROGRAMEI PRIN INCLUDEREA:			
Notei de prezentare			
Listei unităților de rezultate ale învățării din SPP vizate			
Rezultatelor învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini			
Conținuturilor învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiilor de învățare			
Listei minime de resurse materiale			
Sugestiilor metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestiilor privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/ itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II) ELEMENTE DE CALITATE			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
Oportunitatea parcurgerii CDL			
Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic partener			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare / învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA Departamentul CURRICULUM	<u>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPTIONALE, RESPECTIV MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ALBA</u>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 10 Nr. de ex. : 1
	Cod: PO_02.02	Pagina 23 din 23 Exemplar nr.: 1

Notă: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul Comisiei din unitate: (DA/DA cu recomandări/NU).....
 Avizul C.A. al Școlii : (Nr. din)
 Avizul Operatorului economic/ Instituției partenere: